

SCHOOLPLAN ST. MATTHEUSSCHOOL

2021 - 2025



ST. MATTHEUSSCHOOL SO-ZMLK
ALEYDA VAN RAEPHORSTLAAN 243
3054 CR ROTTERDAM
010-4223517



1	Inleiding	5
1.1	Beschrijving van de school	6
1.2	Kerngegevens	6
1.3	Privacy – verwerking persoonsgegevens	7
2	Waar wij voor staan: identiteit, missie, visie	8
2.1	Identiteit	8
2.2	Missie	8
2.3	Visie	8
3	Kwaliteitszorg	10
3.1	Visie op kwaliteit	10
3.2	Opbrengstgericht werken	10
3.3	kwaliteitsmanagementsysteem	10
3.4	Ambitie en doelen voor de komende schoolplanperiode - kwaliteitsbeleid	14
4	onderwijsbeleid	16
4.1	Doelgroep en criteria	16
4.2	inrichting van ons onderwijs	18
4.3	uitstroomprofielen so	19
4.4	Doelgroepenmodel	20
4.5	Arrangementen	20
4.6	Handelingsgericht werken (HGW)	22
4.7	Ouderbetrokkenheid	23
4.8	ICT	23
4.9	Ambitie en doelen voor de komende schoolplanperiode - onderwijsbeleid	24
5	Onderwijsinhoud	25
5.1	Het vakkenpakket	25
5.2	Lesmethoden	25
5.3	De zorgcyclus en het volgen van de leerlingen	27
5.4	onderwijstijd	30
5.5	NPO- Nationaal programma Onderwijs	30
5.6	Ambitie en doelen voor de komende schoolplanperiode - onderwijsinhoud	31
6	personeel en organisatie	33
6.1	personeelsbeleid	33
6.2	organisatie	34



6.3	<i>Doelen en ambities voor de komende schoolplanperiode – personeel en organisatie</i>	37
7	veiligheid	39
7.1	<i>visie op veiligheid</i>	39
7.2	<i>Wat verstaan we onder een veilige school?</i>	39
7.3	<i>Organisatie van schoolveiligheid</i>	39
7.4	<i>Instrumenten en protocollen</i>	40
7.5	<i>Doelen en ambities voor de komende schoolplanperiode – veiligheid</i>	40
8	overige beleidsterreinen	42
8.1	<i>Beleidsterreinen</i>	42
8.2	<i>Doelen en ambities voor de komende schoolplanperiode – overige beleidsterreinen</i>	43

1 INLEIDING

Dit schoolplan van de St. Mattheusschool geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode 2021-2025 weer. In dit schoolplan zetten we uiteen waar we als school staan en waar we naartoe willen in de periode tot 2025. Door dit te beschrijven in een plan willen we in samenhang met de schoolgids onze ouders duidelijkheid bieden en leggen wij verantwoording af aan het bestuur van de Martinus Stichting, het bevoegd gezag van de school.

Dit plan geldt voor de SO-afdeling van de school. Waar gesproken wordt over de St. Mattheusschool wordt bedoeld het SO, waar kinderen van 4 tot 12 onderwijs krijgen. Het VSO van de St. Mattheusschool heet “Het Rotterdamcollege” en heeft een eigen schoolplan.

De maatschappij en daarmee de scholen zijn de afgelopen 2 jaar hard getroffen door het Coronavirus. We hebben lockdowns gehad, de scholen zijn gesloten geweest en de leerlingen hebben veel onderwijstijd gemist. Dit geldt ook voor de St. Mattheusschool. De overheid heeft een herstelplan gepresenteerd, “het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona”. Het uitgangspunt van het NPO is dat leerlingen een achterstand in hun ontwikkeling hebben opgelopen en dat deze achterstanden door extra inzet en aandacht ingelopen kunnen worden. We hebben binnen de St. Mattheusschool met alle geledingen, te weten team, begeleidingsteam, deskundigen, medezeggenschapsraad, directie en bestuur overleg gehad wat de mogelijkheden zijn om het NPO in de school gestalte te geven. Hieraan wordt een apart hoofdstuk gewijd in dit plan.

Er zijn naast het NPO de komende jaren ontwikkelingen waar de Mattheusschool mee te maken krijgt. De bestuursstructuur is gewijzigd waardoor de school met de Martinusstichting een directeur/bestuurder heeft gekregen (1-8-2021). Hierdoor worden beslis-uitvoerings- en verantwoordingslijnen korter en duidelijker. Dit heeft gevolgen voor de directiestructuur en de taakverdeling in de school. De adjunct-directeuren krijgen meer verantwoordelijkheden waardoor zij in hun organisatie ook taken, zowel inhoudelijk als organisatorisch, anders moeten verdelen.

Door dit te beschrijven in een plan willen we in samenhang met de schoolgids onze ouders duidelijkheid bieden en leggen wij verantwoording af aan het bestuur van de Martinusstichting, het bevoegd gezag van de school. Het team, bestaande uit de directie en diverse collega's hebben aan de totstandkoming van dit plan gewerkt. De medezeggenschapsraad is op de hoogte van het tot stand komen van dit plan en er is instemming gevraagd met het eindresultaat.

Iedere schakel binnen de St. Mattheusschool is even belangrijk, van leerkracht tot conciërge, van onderwijsassistent tot directie. Dit vormt de basis voor een werkbaar geheel. We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Ons beleidsplan is een onmisbaar document in de school. Het zal duidelijkheid bieden aan iedereen.

Er was een aantal documenten beschikbaar dat als basis kon dienen voor dit plan. Denk hierbij aan de evaluatiegegevens van de voorgaande schoolplannen, de verschillende inspectierapporten en het daarbij horende plan van aanpak, het rapport van WMK (werken met kwaliteitskaarten) en de oudertevredenheidsenquête. Verder de laatste vragenlijsten van WMK en de rapportage over de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en personeel. De analyses die wij uit al deze instrumenten hebben gemaakt vormen samen met de koersuitspraken uit het strategisch beleidsplan de uitgangspunten voor onze doelen en ambities.

Na de beschrijving van de school volgt de manier waarop het kwaliteitsbeleid gestalte krijgt. Daarna wordt het onderwijskundige beleid beschreven. Uiteindelijk komen de overige beleidsterreinen aan bod.

1.1 BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL

De St. Mattheusschool is een school voor SO-ZMLK. De school is een SO-ZMLK-school met verbrede toelating. Dit houdt in dat er leerlingen geplaatst kunnen worden met een intensievere begeleidingsbehoefte.

De school richt zich op onderwijs aan **Z**eer **M**oeilijk **L**erende **K**inderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Er wordt onderwijs geboden aan een brede groep leerlingen. De ondersteuningsvraag van sommige leerlingen is zo specifiek dat zij onderwijs volgen binnen een speciaal groepsarrangement. Zo zijn er naast de reguliere ZMLK-groepen speciale groepen voor leerlingen met ASS en groepen met extra begeleiding (EB) voor leerlingen met een MG-indicatie. De school is niet ingericht om leerlingen met een lichamelijke handicap onderwijs te kunnen bieden.

De St. Mattheusschool is gehuisvest in gebouw "Maximaal, Onderwijs en Zorg" aan de Aleyda van Raephorstlaan 243 in Rotterdam-Hillegersberg. In dit gebouw zijn naast de St. Mattheusschool ook het Rotterdamcollege voor VSO-ZML, Pameijer en Bijdehand gehuisvest. Pameijer is een zorginstelling en heeft in Maximaal een ontwikkelcentrum voor kinderen van 3 tot 12 jaar en een 12+-voorziening; Bijdehand heeft kinderopvang en BSO, waaronder BSO+.

De St. Mattheusschool is een Katholieke school onder bestuur van de Martinusstichting voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs.

1.2 KERNGEGEVENS

Adres en brinnummer

Naam	St. Mattheusschool, speciaal onderwijs voor ZMLK.
Adres	Aleyda van Raephorstlaan 243, 3054 CR Rotterdam
Telefoon	010-4223517
E-mail	mattheus@zmlk.nl
Website	www.zmlk.nl
BRIN nummer	17WK
Adjunct-directeur SO	Mevr. M. Radstake-Groenewegen
Algemeen Directeur	Dhr. Drs. G.J.M. Reinalda RDO
Bevoegd gezag	Martinusstichting, Aleyda van Raephorstlaan 243, 3054 CR Rotterdam

Kengetallen

Aantal leerlingen (SO)	96
Aantal groepen	12
Aantal medewerkers (FTE / SO+VSO)	37,9

Organisatie van de school

De dagelijkse leiding van de St. Mattheusschool is in handen van de adjunct-directeur. Het team bestaat uit gespecialiseerde leerkrachten en onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners; daarnaast zijn er IB-ers, een psycholoog, een logopedist, een Cesartherapeut en een schoolmaatschappelijk werker als specialisten in de school aanwezig. Voor een aantal leerlingen is er daarnaast ondersteuning in en rond de klas door pedagogisch medewerkers van Pameijer. Praktische en faciliterende ondersteuning wordt onder meer gedaan door de conciërge en administratief medewerkers.

Een aantal teamleden heeft extra rollen, zoals voor stage coördinatie en voor het organiseren van de audits. Dit staat beschreven in het taakbeleid.

Het bevoegd gezag en het bestuur van de school ligt bij de Martinusstichting voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. In het management statuut is vastgelegd welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn gedelegeerd naar de directie van de school.

1.3 PRIVACY – VERWERKING PERSOONSgegevens

De St. Mattheusschool verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. De St. Mattheusschool vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De St. Mattheusschool is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van iedere leerling.

Om de toepassing van de privacy-wetgeving te coördineren en te controleren zijn er twee opgeleide privacy-officers benoemd: een gedragsdeskundige en een ICT-leerkracht. Voor de externe controle en verantwoording is via het administratiekantoor Dyade een functionaris gegevensbescherming (FG) ingehuurd. De FG-er is geregistreerd bij de autoriteit gegevensbescherming. De gegevens van de FG-er vindt u op de website.

2 WAAR WIJ VOOR STAAN: IDENTITEIT, MISSIE, VISIE

2.1 IDENTITEIT

De St. Mattheusschool is een Katholieke school. De school staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Er is een open houding ten aanzien van de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan. Alle Zeer Moeilijk Lerende Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen door passend onderwijs, ondersteuning en zorg de mogelijkheden die nodig zijn om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

2.2 MISSIE

De St. Mattheusschool school stelt zich ten doel dat onze leerlingen zich binnen hun mogelijkheden zo optimaal mogelijk ontplooiën tot een zo zelfstandig en sociaal mogelijke deelname aan onze maatschappij (wonen, werken en vrije tijd). We proberen dat te bereiken door middel van opbrengstgericht en planmatig onderwijs in een uitdagende en veilige leer-, speel- en werkomgeving, waarbinnen blijvend rekening gehouden wordt met de individuele eigenheid van iedere leerling

2.3 VISIE

Een goede samenwerking tussen bestuur, schoolleiding, leerkrachten, overige teamleden en leerlingen en ouders, vormt de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken we met zijn allen! Iedere leerling is onderdeel van de school als geheel. Hierdoor is het voor ieder teamlid noodzakelijk om groepsoverstijgend te denken.

Het werken op de St. Mattheusschool staat in het teken van respect voor elkaar en rekening houden met elkaar. Door de gehanteerde afspraken, de structuur, sfeer en duidelijkheid in de school heerst er een klimaat waarin geborgenheid en veiligheid centraal staan. Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en we vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden met een steeds grotere zelfredzaamheid. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar, staat hoog in het vaandel.

Vanuit duidelijkheid, voorspelbaarheid, geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op alle ontwikkelings- en aandachtsgebieden, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zo zelfstandig mogelijk en positief kritisch denkend mens. Het gaat hierbij om ontwikkeling op sociaal, emotioneel, motorisch, cognitief, creatief, praktisch, zelfredzaamheids- en vrijetijdsgebied.

Uitgangspunten van ons onderwijs zijn:

- Het kind staat op onze school centraal
- Er wordt op orthodidactische wijze gewerkt aan de gehele ontwikkeling van het kind in een positief pedagogisch klimaat, waarin wordt uitgegaan van de individuele mogelijkheden van ieder kind
- Er wordt naar gestreefd om de leerling op cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel en praktisch gebied zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen
- De St. Mattheusschool is een brede school, waarin ouders en team elkaar stimuleren en motiveren om de individuele mogelijkheden van het kind te benutten
- De leerling moet uiteindelijk zo zelfstandig en verantwoordelijk mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij
- Integratie in al zijn facetten is noodzaak om de leerlingen optimale mogelijkheden te garanderen

- Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan
- Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen dat in onze school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd
- Algemene toegankelijkheid: er worden geen leerlingen op grond van ras of overtuiging geweigerd



3 KWALITEITSZORG

3.1 VISIE OP KWALITEIT

De St. Mattheusschool besteedt op systematische wijze aandacht aan de zorg voor kwaliteit en beschikt over een herkenbaar kwaliteitsbeleid. Het kwaliteitsbeleid is gericht op het stellen van doelen, het meten en weten van de resultaten, het evalueren van de resultaten en het bijstellen van de doelen. Ter ondersteuning worden ondersteunende instrumenten ontwikkeld en/of aangereikt. Over het gevoerde beleid wordt rekening en verantwoording afgelegd aan ouders, leerlingen en personeel. Alle communicatie over het kwaliteitsbeleid heeft een open karakter.

De PO-raad geeft als definitie van kwaliteit: “kwaliteit is de mate waarin zorgvuldig gekozen doelstellingen, gericht op wenselijk geachte opbrengsten van het onderwijsproces, het voldoen aan de behoefte van de organisatie en het tegemoetkomen aan de verwachtingen van de verschillende actoren, worden gerealiseerd.” [Hendriks en Wognum 1998]

Hiervan afgeleid verstaan we op de St. Mattheusschool onder kwaliteit het bewaken en verbeteren van afstemming tussen de verschillende werkprocessen in en rondom de school, op alle beleidsterreinen. De uiteindelijke kwaliteit van het eindproduct, de leerlingprestaties, vloeit voort uit de kwaliteit van de verschillende werkprocessen. Met andere woorden, het gaat om de manier waarop de school al haar taken vervult om de leerlingen tot goede resultaten te brengen. Bij kwaliteitsbeleid gaat het om zowel proces- als productkwaliteit.

3.2 OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Opbrengstgericht werken en kwaliteitszorg kenmerken de werkwijze waarop de school de kwaliteit van het onderwijs wil realiseren en optimaliseren. Bij opbrengstgericht werken gaat het om het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties van leerlingen. Dat betekent dat de St. Mattheusschool doelen stelt en ernaar streeft de ontwikkelingen van leerlingen te volgen met een samenhangend systeem van toetsen en observatie-instrumenten om die vervolgens te gebruiken om het onderwijs voor de komende tijd te plannen.

De resultaten van leerlingen worden regelmatig geëvalueerd en de uitkomsten van deze evaluaties worden gebruikt om de processen op groeps- en schoolniveau daar waar nodig is te bewaken en te verbeteren. Kwaliteitszorg heeft een andere invalshoek dan opbrengstgericht werken. De focus ligt niet alleen op de resultaten van leerlingen, maar ook op de processen in de school en de tevredenheid van bijvoorbeeld de ouders en het personeel. Om zicht te krijgen op alle onderdelen die een rol spelen bij kwaliteitszorg maakt de school gebruik van een kwaliteitszorgmodel.

3.3 KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

3.3.1 ALGEMEEN

De kwaliteit van de school wordt gemeten, vastgesteld, aangepast en ontwikkeld aan de hand van een vastgesteld kwaliteitszorgbeleid. Dit beleid stelt de teamleden in staat om op een planmatige en cyclische wijze het geboden kwaliteitsniveau te peilen, wat verworven is te borgen en wat ontbreekt aan te vullen of te verbeteren. De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) van Deming vormt hiervoor de basis. In het beleid is vastgelegd dat in een cyclisch model een aantal zaken wordt uitgevoerd, met het strategisch beleidsplan van het bestuur als uitgangspunt. Op basis van de koersuitspraken van het bestuur worden ambities en doelen voor de scholen uitgewerkt en verdeeld over de beleidsperiode. In het jaarplan worden de deelresultaten vertaald in acties met deadlines en toebedeeld aan verschillende gremia of functies. Daarbij worden actuele ontwikkelingen en signalen uit bijvoorbeeld evaluaties meegenomen. Met behulp van een integraal format wordt de voortgang gemonitord. Vastgesteld wordt, in welke mate de doelen zijn bereikt en in welke mate

deze geoperationaliseerde doelen daadwerkelijk de aandachtspunten dekken die het onderwerp beschrijven van het gebied waar kwaliteitsverbetering nodig is.



De school maakt gebruik van de Kwaliteitsnorm (Speciaal) Onderwijs als kapstok voor het kwaliteitssysteem. Dit op de ISO 9001 gebaseerde normenkader helpt scholen om processen in samenhang te brengen en af te stemmen op de missie en visie van de school. Al vele scholen in het (speciaal) onderwijs hebben de K(S)O geïmplementeerd en zich zelfs extern laten certificeren. In de K(S)O zijn de standaarden uit het inspectiekader verweven, waardoor ook aan wet- en regelgeving moet worden voldaan.

3.3.2 KWALITEITSCULTUUR

Behalve het systemische deel van kwaliteitszorg (protocollen, beleid, instrumenten) is een professionele cultuur essentieel om onze ambities waar te kunnen maken. Dit begint met het kwaliteitsbewustzijn van elke medewerker in de school, van conciërge tot directeur. Voor iedereen geldt dat handelen volgens en uitdragen van de missie en visie van de school, een vereiste is om tot kwaliteit te komen. Wij streven dan ook naar een cultuur waarin iedereen vanuit voldoende zelfreflectie, elkaar open en respectvol aanspreekt op wat er goed gaat en wat er beter kan. Ook het initiëren van verbeteringen en innovaties, hoort hierbij.

3.3.3 KWALITEITSINSTRUMENTEN

Om de kwaliteit te bepalen, te borgen, te meten en te verbeteren zijn er diverse kwaliteitsinstrumenten die worden ingezet op de St. Mattheusschool. Elk van deze instrumenten dekt één of meerdere aspecten van het onderwijsproces en de sturende en ondersteunende processen binnen de school. Door de instrumenten planmatig in te zetten en de uitkomsten zorgvuldig te analyseren en te duiden, heeft de school een goede controle op kwaliteit en kunnen waar nodig verbeteracties worden ingezet of beleidskeuzes worden gedaan. Ook kan de school zich met de uitkomsten en analyses verantwoorden naar interne en externe belanghebbenden. Voorbeelden van de kwaliteitsinstrumenten welke nu in gebruik zijn op de St. Mattheusschool:

- Toetsing en analyse van opbrengsten van het onderwijs vanuit het leerlingvolgsysteem TOPP, op leerling-, groeps- en schoolniveau
- Functioneringsgesprekken en klassenbezoeken door intern begeleiders en directieleden
- Gesprekken met ouders tijdens individuele leerlingbesprekingen en ouderavonden waar inhoudelijke thema's worden besproken
- Teamvergaderingen waar thema's aan de orde worden gesteld
- De interne en externe schooldiagnose en de lijsten uit "Werken met Kwaliteitskaarten", waarbij op basis van een meerjarenplanning de kwaliteit langs 25 beleidsterreinen en het inspectiekader wordt getoetst
- De interne audits op basis van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs, waarbij steeds een thema wordt onderzocht dat belangrijk is in de ontwikkeling van de kwaliteit van de school
- Vragenlijsten voor ouders, personeel en leerlingen over tevredenheid, sociale veiligheid en welzijn

3.3.4 INTERNE BEOORDELING

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Dit doen we op verschillende manieren.

Interne audits

In de afgelopen jaren is er een aantal collega's opgeleid tot auditor. Jaarlijks is er op de St. Mattheusschool auditrondes. Iedere ronde krijgt een thema dat gekozen wordt op basis van vragen die uit directie of begeleidingsteam naar voren komen. Iedere audit is rechtstreeks gericht op kwaliteitsverbetering.

Werken met kwaliteitskaarten (WMK)

Op basis van de criteria die in het inspectiekader worden genoemd en op basis van onze missie en visie hebben we 25 beleidsterreinen (zie WMK) vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van onderstaande vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden.

2022 (mei)
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
Externe contacten
Kwaliteitszorg
Opbrengsten
Pedagogisch handelen
2023 (mei)
Leertijd
Professionalisering
Zorg en begeleiding
Leerstofaanbod
Handelingsgericht Werken (HGW)
Stage en arbeidstoeleiding (VSO)
2024 (mei)
De schoolleiding
Aanbod actief burgerschap en sociale integratie
Uitstroombestemmingen
Beroepshouding
Contacten met ouders
Taallesonderwijs
Informatie en communicatie technologie (ICT)
2025 (mei)
Schooladministratie en schoolprocedures
Levensbeschouwelijke identiteit
Schoolklimaat
Afstemming van het onderwijs op het OPP/HOPP

Ieder jaar (in mei) beoordelen zowel onderwijspersoneel (OP) als onderwijsondersteunend personeel (OOP) de aangegeven beleidsterreinen met behulp van de Quick Scan (WMK). De uitslagen van beide beoordelingen worden weergegeven in twee afzonderlijke rapportages.

De beide rapporten worden geanalyseerd door het team en de directie en op basis van de uitslagen en de analyse worden de verbeterpunten voor het komende schooljaar vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.


De verbeterpunten uit de audits, de Quick Scan, de kengetallen en de diagnose-opbrengsten worden gebruikt om vorm te geven aan ons jaarplan. Het jaarplan wordt voorgelegd en besproken met het bestuur en de MR. In de nieuwsbrief voor de ouders vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar.

3.3.5 DE EXTERNE BEOORDELING

Naast de interne beoordeling bevaart onze school externe partners en belanghebbenden om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, leerlingen en leraren (in de rol van werknemer) bevragen. Omdat we deze onderzoeken in mei plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan.

2021 (mei)
Leerlingenvragenlijst
Sociale veiligheid ouders/leerlingen
2022 (mei)
Sociale veiligheid team
Lerarenvragenlijst tevredenheid
Sociale veiligheid leerlingen
2023 (mei)
Sociale veiligheid leraren
Sociale veiligheid ouders
Leerlingenvragenlijst
Psycho-sociale arbeidsbelasting
2024 (mei)
Sociale veiligheid leerlingen
Oudervragenlijst

De beoordeling van de vragenlijsten (die worden afgenomen in mei van het schooljaar) gebeurt digitaal met behulp van WMK.



3.4 AMBITIE EN DOELEN VOOR DE KOMENDE SCHOOLPLANPERIODE - KWALITEITSBELEID

Koersuitspraak bestuur (zie strategisch beleidsplan)	Ambitie en doelen school (voor SO/VSO tenzij aangegeven)	Concreet resultaat (voor SO/VSO tenzij aangegeven)	21	22	23	24
			22	23	24	25
Wij blijven voldoen aan de eisen voor basiskwaliteit van de inspectie, aangevuld met hoge eigen ambities op alle kwaliteitsgebieden.	Onze school voldoet aan wet- en regelgeving. Uit de hoge eigen ambities die behaald worden blijkt waarom onze school zich als ZML-expertisecentrum profileert.	Zelfevaluatie en audits nieuwe inspectiekader zijn uitgevoerd. Verbeteracties zijn uitgevoerd. Eigen ambities zijn bepaald en acties zijn uitgevoerd. Positief verlopen inspectieonderzoek.	✓	✓		✓
Alle onderdelen uit het KMS dragen aantoonbaar bij aan het realiseren van onze ambities.	We hebben een ondersteunend KMS om onze ambities te realiseren.	Zelfevaluatie KSO is uitgevoerd Verbeteracties zijn uitgevoerd Kwaliteitsdocumenten op SharePoint zijn actueel en toegankelijk. Er is een besluit genomen over certificering.	✓	✓	✓	
Voor eenieder is helder wat de bedoeling is, wat de relatie is met de kernwaarden en hoe het de kwaliteit van het onderwijs aan onze leerlingen versterkt.	Kwaliteit komt bij onze school met name uit onze medewerkers, die begrijpen wat onze bedoeling en ambities zijn en welk aandeel zij hebben in het realiseren daarvan.	Onze kernwaarden en beloften krijgen inhoud door afstemming met het team. De DDGC-cyclus is (aan)gevuld met kernwaarden en leidende principes. Elke medewerker is zich bewust van zijn bijdrage en rol aan de kwaliteit(sontwikkeling) van de school.	✓	✓	✓	✓
Onze Planning en Control cyclus, aangevuld met indicatoren voor meetbare en merkbare kwaliteit, draagt bij aan duidelijke sturing op doelstellingen en transparante verantwoording over resultaten.	We sturen op kwaliteit door heldere doelen en KPI's welke regelmatig worden geëvalueerd. Wij organiseren tegenspraak en verantwoorden ons over onze resultaten in dialoog met onze belanghebbenden.	Het integrale jaarplan bevat doelen en acties voor directie en teams. Het jaarplan is bekend bij/wordt gebruikt door alle betrokkenen Er is een projectmethodiek op basis waarvan werkgroepen opereren. Het integrale jaarplan bevat doelen en acties voor directie, teams en werkgroepen.	✓	✓	✓	✓
Op alle niveaus, voor alle functies en voor alle processen in de school is de PDCA-cyclus leidend.	We gebruiken opbrengsten vanuit processen om te leren, te verbeteren. Bewust planmatig handelen zit in het DNA van onze medewerkers.	KSO Management review is uitgevoerd en levert input voor o.a. jaarverslag. In overleggen, werk- en vakgroepen, klassenteams etc. is PDCA ingebed in denken en handelen.	✓			✓

Koersuitspraak bestuur (zie <i>strategisch beleidsplan</i>)	Ambitie en doelen school (voor SO/VSO tenzij aangegeven)	Concreet resultaat (voor SO/VSO tenzij aangegeven)	21 22	22 23	23 24	24 25
Wij hebben een cultuur waarin leren, reflecteren en ontwikkelen en feedback vragen, geven en ontvangen, vanzelfsprekend zijn.	Voor elke medewerker is een lerende, positief-kritische en reflecterende houding vanzelfsprekend om te kunnen groeien naar expertisecentrum	In team- en individuele scholing wordt gewerkt aan verdere professionalisering van medewerkers (attitude)	✓	✓		✓
Wij zoeken de samenwerking met externen op daar waar dit van toegevoegde waarde is voor onze eigen kwaliteit en expertise, of waar wij die van ons kunnen delen aan andere onderwijs- en zorgpartners	We kiezen bewust voor samenwerking met partners die onze kwaliteit en ons onderwijs kunnen versterken Waar nodig c.q. gewenst delen wij onze expertise met externe partijen		✓			✓
			✓	✓	✓	✓

4 ONDERWIJSBELEID

4.1 DOELGROEP EN CRITERIA

De St. Mattheusschool biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking. Door hun cognitieve ontwikkeling en leerstijl zijn deze kinderen aangewezen op onderwijs in een gespecialiseerde setting, die rekening houdt met de leereigenschappen van de leerling.

Leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring nodig van de adviescommissie beoordeling toelaatbaarheid SO (ABT SO) van een samenwerkingsverband PO. De St. Mattheusschool maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband PPO in Rotterdam. Voor onze toelatingsprocedure verwijzen wij naar de schoolgids.

Kenmerk van onze leerlingen is dat ze zijn aangewezen op een orthodidactische en orthopedagogische benadering. Het IQ voor ZMLK ligt tussen de 35 en 55. Ook moet er sprake zijn van een achtergebleven sociaal-emotionele ontwikkeling. Binnen passend onderwijs is het IQ van een leerling niet altijd bepalend. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is een belangrijke factor die wordt meegenomen in het oordeel.

Leerlingen met een IQ tussen 55 en 70 zijn toelaatbaar mits aangegeven kan worden dat de desbetreffende leerling op grond van bijkomende problematiek is aangewezen op onderwijs op een school voor ZMLK. Hierbij wordt gekeken naar didactisch presteren en naar de vooruitgang die wordt geboekt. Daarnaast speelt de ondersteuningsbehoefte op het gebied van sociale redzaamheid bij deze leerlingen een belangrijke rol. Door de bijkomende problematiek kunnen deze leerlingen zich ondanks hun relatief hogere intelligentie niet handhaven binnen het SBO, PRO of ZMOK. De ondergrens voor het onderwijs aan ZMLK in een reguliere ZMLK-groep is een IQ van 35. Leerlingen met een IQ tussen 20 en 35 zonder bijkomende (gedrags-) problemen zijn ook aangewezen op onderwijs aan ZMLK. Voor leerlingen met een IQ tussen 20 en 35 met bijkomende problematiek kan bij het samenwerkingsverband “zware ondersteuning” worden aangevraagd, een zogenaamde “TLV-3”. Ook voor deze groep heeft de school een passend onderwijsaanbod in de vorm van veelal onderwijszorgarrangementen.

Plaatsingsprocedure

De plaatsingsprocedure houdt in dat het dossier en de toelaatbaarheidsverklaring in de vergadering van de commissie van begeleiding (CVB) besproken wordt. De CVB is een schoolgebonden commissie die bestaat uit (adjunct-)directeur, orthopedagoog/psycholoog, maatschappelijk werkende, schoolarts, intern begeleider en communicatiedeskundige. Deze commissie is verantwoordelijk voor de handelingsgerichte diagnostiek. De CVB maakt een afweging of deze specifieke leerling met deze specifieke problemen het beste geholpen kan worden binnen de St. Mattheusschool. Als vastgesteld is dat de school kan voldoen aan de hulpvraag van de leerling en er plaats is in het arrangement dat de leerling nodig heeft wordt de leerling geplaatst. Dit gebeurt in principe op één van de plaatsingsdagen in het schooljaar: eerste dag van het schooljaar, eerste dag na de kerstvakantie of eerste dag na Pasen.

Kinderen worden vanuit verschillende wegen aangemeld op de St. Mattheusschool:

- Ouders nemen contact op met school
- De instantie waar het kind verblijft neemt contact op met school
- PPO (of ander samenwerkingsverband) neemt contact op met school

Voor een uitgebreide beschrijving van de aanmeldingsprocedure verwijzen we naar de schoolgids.

Centrale aanmelding

De samenwerkingsverbanden KoersVO en PPO, de samenwerkingsverbanden waar wij deel van uitmaken zijn m.i.v. 1-10-2021 gezamenlijk een loket voor centrale aanmelding begonnen. Er ligt een uitvoeringsdocument betreffende de “centrale aanmelding en toeleiding” van leerlingen in het werkgebied van deze 2 samenwerkingsverbanden. De opzet van dit loket is dat alle leerlingen daar aangemeld worden en dat de beste plek wordt gevonden voor het onderwijs van iedere leerling. Van belang is ook om het aantal thuiszitters te verminderen en ervoor te zorgen dat iedere leerling bekend is.

De St. Mattheusschool heeft in de ontwerpfase duidelijk aangegeven dat de door ons gehanteerde procedure niet overall strookt met de door het loket ontworpen procedure. We hebben daarbij bedongen dat waar wij direct contact met ouders hebben, we dit ook zullen houden en dat we waar nodig onze eigen procedure zullen hanteren. Iedere leerling wordt op enig moment bij het loket centrale aanmelding en toeleiding gemeld, en is dan bekend.

Ondersteuningsplan PPO

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) wordt het volgende aangegeven. Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hiertoe een formeel verzoek indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders.

Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken.

Schoolondersteuningsprofielen.

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijssteuning de school wel en niet kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Contactgegevens PPO Rotterdam

Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam
Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam
010-3031400
Internet: www.pporotterdam.nl
Email: info@pporotterdam.nl

4.2 INRICHTING VAN ONS ONDERWIJS

Het onderwijs op de St. Mattheusschool is ingericht op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Er wordt een omgeving gecreëerd waarbinnen de leerlingen optimaal in staat worden gesteld om zoveel mogelijk kennis en vaardigheden te verwerven en toe te passen. Eerst in school en later buiten school.

Voor het gebouw betekent dit dat we iedere “werkplek” binnen het gebouw waar we de mogelijkheid hebben of kunnen hebben om onze leerlingen te trainen in het werken, op welk gebied dan ook, herkenbaar willen maken. We willen geen “toevallige” werkplekken, maar juist WERKplekken, die zo zijn ingericht dat we er eisen kunnen stellen aan het presteren van de leerlingen. Er staan diverse praktijkruimtes ter beschikking, zoals het handvaardigheidslokaal en de leskeuken.

4.2.1 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Voor iedereen in de school zal steeds herkenbaar moeten zijn, dat we de leerling centraal stellen. De betekenis hiervan is dat geen leerling geïsoleerd mag opgroeien, maar zoveel mogelijk binnen een voor alle leerlingen toegankelijke context zijn talenten moet kunnen ontwikkelen. Binnen die context staat de groei naar een voor de leerling maximaal haalbare vorm van zelfstandigheid en de hierbij passende eigen verantwoordelijkheid centraal. Om dit te bereiken werkt de St. Mattheusschool met kleine groepen, waardoor iedere leerling voldoende individuele begeleiding krijgt om het individuele ontwikkelingsplan te realiseren.

Je veilig voelen is de basis om je zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en je talenten te ontdekken en er op leren vertrouwen. Ook voor onze school geldt dat zelfbewustzijn en zelfstandigheid kwaliteiten zijn die leerlingen altijd en overal nodig hebben om in de maatschappij te kunnen functioneren. Met plezier naar school gaan, elkaar met respect behandelen en uitgedaagd worden om dingen te leren en competenties op te doen, vormen de basis van het pedagogische klimaat. Sociale veiligheid betekent ook, dat leerlingen zich veilig voelen in de wetenschap, dat er goed met hun problemen en mogelijkheden omgegaan wordt.

Veiligheid op school geldt ook voor leerkrachten en ouders. Leerkrachten moeten zich gesteund weten door de directie en het bestuur en getraind worden om te kunnen omgaan met de bijzondere omstandigheden waarmee ze worden geconfronteerd. Ook ouders moeten de zekerheid voelen dat ze altijd welkom zijn en dat hun kinderen in goede handen zijn.

4.2.2 DIDACTISCH HANDELEN

Voor de organisatie van het werken in de klas is gekozen voor een organisatie die zorgt voor rust en duidelijkheid in de groep. Ook hier is het uitgangspunt “structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid”. Dit zien we niet alleen in de autigroepen maar in alle groepen terug.

Het werken met verschillende niveaus vraagt om instructie op maat, korte instructie en verlengde instructie waar nodig, waarbij het direct instructiemodel als leidraad wordt genomen. Om voor onze leerlingen voorspelbaar te zijn, is het belangrijk dat er in alle groepen een soortgelijke aanpak wat betreft werken is. Op deze manier is er een doorgaande lijn en weten de leerlingen waar zij aan toe zijn. De zelfstandigheid van de leerlingen wordt bevorderd, doordat ze om leren gaan met uitgestelde aandacht, zelf oplossingen bedenken, samenwerken en doordat de kwaliteiten van de leerlingen worden gestimuleerd (oplossingsgericht werken).

Het leren-werken en het op niveau aangepaste werkaanbod met de (de juiste mate van) structuur die een kind nodig heeft, doen wij op de St. Mattheusschool onder andere met het bakkensysteem. Voor iedere leerling staan er bakken klaar met werk uit de verschillende vakgebieden waaruit dagelijks wordt gewerkt. Met dit didactische werksysteem wordt van tevoren georganiseerd werk op niveau aangeboden zodat de nadruk kan liggen op zelfstandig werken. Het leren organiseren (materialen pakken, organiseren op de tafel, taak aanpakken en volhouden en opruimen) is een speerpunt van dit bakken werken. Deze bakken worden in het SO

van jongs af aan tot in het VSO ingezet om vertrouwd en gestructureerd te werken. Tot in de eindgroepen wordt er bijvoorbeeld gewerkt met techniekbakken.

Ons onderwijs staat in het teken van het toewerken naar een voor de leerling passend toekomstperspectief, door de cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden van de leerling optimaal te ontwikkelen.

Maatschappelijke ontwikkelingen worden hierin nauwlettend gevolgd. Zo worden leerlingen vanaf de VSO-leeftijd d.m.v. groepsoverstijgend werken, praktijkleren en arbeidstoeleiding voorbereid op een “passende” plek in de maatschappij. De leeractiviteiten zijn systematisch opgebouwd en overzichtelijk volgens een vast patroon. Regelmatig vindt herhaling plaats.

4.3 UITSTROOMPROFIELEN SO

In de wet “Kwaliteit (V)SO” wordt gesproken over 3 uitstroomprofielen voor het speciaal onderwijs, te weten:

- dagbesteding
- werk
- diplomering

Gezien de leeftijd van de leerlingen die in het SO zijn geplaatst, de populatie en de mogelijkheden binnen het onderwijs aan ZMLK worden deze uitstroomprofielen in het SO niet als leidraad genomen. Ze worden wel genoemd. Het vaststellen van deze uitstroomprofielen vindt plaats in het VSO.

In het ontwikkelingsperspectief van het SO wordt aangegeven wat het perspectief van de leerling is aan het einde van de schoolperiode in het SO. Er zijn uitstroombestemmingen geformuleerd die ouders een leidraad geven waar het gaat om het vervolg op het SO. In de uitstroombestemming wordt aangegeven in welk uitstroomprofiel in het VSO de leerling geplaatst zal gaan worden.

Uitstroomprofiel 1: Dagbesteding

Voor leerlingen die na plaatsing in het SO geen profijt van onderwijs blijken te hebben, is de uitstroom naar een centrum voor dagbesteding mogelijk. In een centrum voor dagbesteding ligt de nadruk niet op didactisch presteren en cognitieve ontwikkeling. Deze uitstroom is niet altijd gebonden aan het einde van het SO.

Uitstroomprofiel 2: VSO-ZMLK/ADB (activerende dagbesteding)

In het VSO-ZMLK/DB wordt de leerling voorbereid op plaatsing in een centrum voor dagbesteding. De nadruk ligt op persoonlijke redzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Uitstroomprofiel 3: VSO-ZMLK/TD (Taakgerichte dagbesteding)

Dit uitstroomprofiel is gericht op een uitstroom uit het VSO van taakgerichte activiteiten (zonder loonwaarde). Dit zijn veelal werkprojecten op dagcentra, waarvoor een zekere mate van zelfstandigheid, communicatie en werkhouding wordt gevraagd.

Uitstroomprofiel 4: VSO-ZMLK/ARBEID

Dit uitstroomprofiel is gericht op de leerling die zelfstandig functioneert, sociaal-emotioneel sterk is en waarvoor zelfstandig werk gezien zijn/haar mogelijkheden een optie is.

Uitstroomprofiel 5: Praktijkonderwijs

Het uitstroomprofiel “praktijkonderwijs” geeft aan dat de leerling dusdanig mogelijkheden heeft dat hij/zij meer profijt van het praktijkonderwijs zal hebben. Succesfactoren hiervoor zijn onder meer een didactisch lees- en rekenniveau van eind groep 3 en een flinke mate van zelfstandigheid.

In de zorgstructuur van de school staat beschreven dat het van belang is om er door middel van een geïndividualiseerd ontwikkelingsperspectief naar te streven, dat de leerling bij het SO-schoolverlaten zo goed presteert als dat men redelijkerwijze mag en kan verwachten.

Dit betekent in praktijk dat een leerling bij schoolverlaten alle doelstellingen behaald moet hebben die voor dit kind haalbaar zijn.

4.4 DOELGROEPENMODEL

Het landelijke doelgroepenmodel is ontwikkeld door de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (voorheen LECSO) om voor elke leerling in het speciaal onderwijs, een bij zijn mogelijkheden passende hoge ambitie en uitstroombestemming te kunnen vaststellen. Met dit model is een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau en het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leiden naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Vanuit verschillende expertises en op verschillende momenten wordt er vervolgens bepaald wat de leerling nodig heeft om op het gewenste niveau uit te stromen. Dit is een proactief en cyclisch proces. Doordat het doelgroepenmodel landelijk wordt toegepast en het een gestandaardiseerde manier is om de ondersteuningsbehoeften van leerlingen vast te stellen, verbetert het de communicatie tussen school, ouders, samenwerkingsverbanden, ondersteuners en inspectie. Door het doelgroepenmodel en de onderliggende instrumenten, is de school in staat een goed beeld te schetsen van waar de leerling staat en wat het toekomstperspectief is. Het doelgroepenmodel is in het ontwikkelingsperspectief van iedere leerling integraal opgenomen.

	1	2	3a	3b	4	5	6	
Totaal IQ	<35	<35	35 - 45	45-55	55-70	PRO 55-80 70-89	90 - 110	
Ontwikkelingsleeftijd (SEO) eind SO	0-18 maanden	18-36 maanden	18-36 maanden	3-7 jaar	3-7 jaar	7-12 jaar	kalenderleeftijd	
Didactisch functioneringsniveau (indien van toepassing)			FN <E3	FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8 Referentieniveau 1F	
Leerstandaard	Plancius niveau 1-6	SO-ZML niveau 3	SO-ZML niveau 6	SO-ZML niveau 7/8	SO-ZML niveau 9 Basisleerlijn niveau 4	Basisleerlijn niveau 6	Basisleerlijn niveau 8	
Sociaal Functioneren	Zien! Vooral score 1	Zien! Vooral score 1	Zien! Vooral score 2	Zien! Vooral score 3	Zien! Minimale score 3	Zien! Minimale score 3		
Ondersteuningsbehoefte	sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep
	leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep
	communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep
	fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep
Uitstroombestemming	VSO	VSO	VSO	VSO	VSO	VSO	VSO	
					PRO	PRO/ VMBO (BBL)	VMBO (KBL, GTL)	
	Activerende dagbesteding		Taakgerichte dagbesteding		Arbeid	Arbeid	Arbeid	

4.5 ARRANGEMENTEN

We streven ernaar om binnen onze school een integrale leerlingenzorg te bieden voor iedere leerling. Ieder kind heeft een specifieke onderwijshulpvraag en recht op onderwijs dat aansluit bij deze hulpvraag. Om aan begeleidingsbehoeften van de leerlingen te kunnen voldoen, heeft de St. Mattheusschool arrangementen geformuleerd. Een "arrangement" is de manier waarop het onderwijs wordt georganiseerd, rekening houdend met de specifieke hulpvraag van de leerling.

De St. Mattheusschool biedt de volgende arrangementen aan:

- Arrangement SO-ZMLK
- Arrangement SO-ZMLK+
- Arrangement SO-EB (Extra Begeleiding)
- Arrangement SO-autigroep

Op basis van dossieranalyse, observatie en gesprekken wordt gekeken naar de hulpvraag van de leerling. Aan de hand hiervan wordt door de commissie van begeleiding (CVB) besloten in welke arrangement de leerling geplaatst wordt.

Hieronder een korte beschrijving van de arrangementen. In het schema wordt aangegeven, welke uitstroombestemmingen verwacht kunnen worden bij de diverse arrangementen.

Arrangement SO-ZMLK Doelgroep

Leerlingen tussen de 4 en 12 jaar met een licht of matige verstandelijke beperking.

Het basisarrangement ZMLK is voor de leerlingen waar de onderwijshulpvraag voornamelijk is gebaseerd op hun verstandelijke beperking (licht en matig verstandelijk gehandicapt). Eventuele motorische-, psychiatrische- of gedragsproblemen zijn niet van invloed op de hulpvraag. In het onderwijsaanbod hoeven derhalve geen specifieke aanpassingen op dit gebied gedaan te worden.

Arrangement ZMLK+ Doelgroep

Leerlingen van ongeveer 8-11 jaar, met een matig tot licht verstandelijke beperking en in potentie een groter leerrendement dan arrangement ZMLK.

Er zijn leerlingen met een ZMLK-indicatie die, ondanks hun verstandelijke beperking, andere onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften lijken te hebben dan de andere leerlingen op het gebied van de cognitieve ontwikkeling en redzaamheid. Er is een accentgroep waar leerlingen met deze onderwijsvraag kunnen worden geplaatst. Dit arrangement houdt in dat er meer nadruk op de schoolvakken gelegd kan worden omdat de leerlingen goede cognitieve mogelijkheden hebben en zelfredzamer zijn dan dat verwacht zou worden bij deze doelgroep.

Arrangement EB Doelgroep

Leerlingen vanaf 4 jaar, functionerend op een ernstig verstandelijk beperkt niveau en met een indicatie ZMLK-TLV3.

Leerlingen in dit arrangement hebben gedurende de dag veel (individuele) extra begeleiding nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen en zich te kunnen handhaven binnen de schoolse setting. Dit kan op verschillende gebieden noodzakelijk zijn (niveau van functioneren, stoornissen, gedrag). Deze leerlingen hebben veel behoefte aan individuele instructie en een onderwijsprogramma met afwisseling in inspannende en ontspannende activiteiten.

Arrangement autigroepen

Leerlingen vanaf 4 jaar met een verstandelijke beperking en een stoornis in het autisme spectrum (diagnose autisme) en TLV3, tevens indicatie en inzet van ondersteunende zorguren waardoor een onderwijszorgarrangement ontstaat.

Leerlingen in dit arrangement hebben door hun autisme een specifieke hulpvraag. Kinderen met autisme denken op een andere manier. Informatie wordt anders verwerkt en opgeslagen waardoor er problemen ontstaan met de betekenisverlening. Hierdoor kunnen de leerlingen ook anders reageren. De problemen met de informatieverwerking zorgen voor problemen op het gebied van communicatie, sociale interactie en verbeelding. Daarnaast hebben kinderen met autisme problemen op het sensorische vlak.

De groepen

Om het onderwijs zoals beschreven in de arrangementen volwaardig en verantwoord te kunnen geven, zijn er maximale leerlingenaantallen vastgesteld binnen de diverse arrangementen. Als er meer dan de vastgestelde hoeveelheid leerlingen wordt aangemeld, kunnen deze niet worden geplaatst als de maximale aantallen zijn bereikt.

Arrangement	Groep	Leeftijd	Aantal
ZMLK	Onderbouw SO Kermit en Fozzie	4-6/7 jaar	8
	Middenbouw SO Elmo	6/7-9 jaar	10
	Middenbouw SO Ernie	8-10 jaar	12
	Bovenbouw SO Schakels	10-12	12
ZMLK+	Middenbouw/bovenbouw Gonzo	8-11 jaar	12
ZMLK-EB	Middenbouw SO Dikkie Dik	6/7- 9 jaar	7
	Bovenbouw SO Koekiemonster	9-12 jaar	7
ZMLK – autigroep	Onderbouw SO leniemienie	4-7 jaar	7
	Middenbouw SO Pino	7-8 jaar	7
	Middenbouw SO Oscar	8-10 jaar	7
	Bovenbouw SO Tommie	10-12	7

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs

De St. Mattheusschool biedt onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen met zeer uiteenlopende hulpvragen. Voor iedere hulpvraag zal in overleg met PPO, de verwijzende school en de CVB bekeken worden of er een passend arrangement binnen of buiten de St. Mattheusschool te vinden is.

Grenzen zijn er ook aan de problematiek en ondersteuningsbehoefte waar de school een antwoord op heeft. De criteria zijn helder maar vooral de bijkomende problematiek kan de

Ondersteuningsbehoefte groter maken dan waar de school in het onderwijs aan kan voldoen. Er is dan sprake van “contra-indicaties”.

Voorbeelden van contra-indicaties kunnen zijn: epilepsie, als dit een intensieve een-op-een verzorging vraagt, gedrag, als de veiligheid van het kind of het personeel in het geding is, of een lichamelijke beperking die het volgen van het onderwijs in de weg staan.

4.6 HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)

Op de St. Mattheusschool werken we vanuit de principes van HGW (**H**andelings**g**ericht **w**erken). Als school streven wij ernaar het onderwijsleerproces zo te organiseren dat ieder kind de ruimte krijgt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het handelingsgericht werken is het kader van waaruit we op onze school de zorg in de klas vormgeven. Handelingsgericht werken kenmerkt zich door een planmatige benadering van de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen. Bij handelingsgericht werken wordt uitgegaan van de onderwijsbehoefte van de leerling in zijn totaliteit.

HGW gaat niet uit van het in kaart brengen van mogelijke beperkingen van een leerling, maar op de ontwikkelingsmogelijkheden die een leerling heeft om een bepaald doel te bereiken. Afstemming van het onderwijs- en instructieaanbod op de leerling is cruciaal. De interactie tussen leerkracht, leerling en groep biedt daarvoor aanknopingspunten. Met het voortdurend afstemmen van instructie- en onderwijsaanbod wordt ook

het dynamische aspect in het onderwijsleerproces weergegeven. Niet alleen de onderwijsbehoefte van de leerling wordt in kaart gebracht, ook de begeleidingsbehoefte van de leerkracht.

Bij HGW is de basishouding van de leerkracht heel belangrijk. Zijn of haar visie, waarden en overtuigingen geven richting aan het handelen. Hieronder komt een ideaalbeeld van de leerkracht, bedoeld als reflectiekader. De leerkracht beseft een rolmodel te zijn. Hij of zij is positief ingesteld en heeft hoge verwachtingen. De leerkracht is geduldig, beslist en consequent.

4.7 OUDERBETROKKENHEID

Het contact met ouders is bij ons op school een speerpunt. We vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Uit onderzoek blijkt namelijk dat betrokken ouders een belangrijke bijdrage leveren aan het welbevinden van kinderen, hun ontwikkeling en hun prestaties. Door de invoering van omgekeerde oudergesprekken/HGW-oudergesprekken laten we zien dat wij de ouders steeds meer serieus zijn gaan nemen als gesprekspartners. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Als ouders krijg je zo de gelegenheid om samen met school op te trekken in het belang van je kind.

4.8 ICT

Tijdens de corona-periode heeft het gebruik van de informatie en communicatietechnologie (ICT) in de school een enorme vlucht genomen. We hebben op verschillende gebieden ontwikkelingen gezien die ook voor de toekomst mogelijkheden bieden. Het digitale leren door leerlingen; digitaal gebruik van bijvoorbeeld de leesmethode of andere methodes gebeurt meer dan voordien. Digitaal communiceren van leerkrachten onderling, leerkrachten met ouders en zelfs met leerlingen heeft een grote vlucht genomen en levert mogelijkheden op voor de toekomst.

ICT is bij uitstek het middel om aan te sluiten bij onderwijskundige vernieuwingen en bij het helpen om deze vernieuwingen te realiseren. Door de inzet van ICT kan het onderwijs beter aansluiten bij de motivatie en de individuele behoeften, het niveau en leertempo van de leerling. Ook biedt het de leerkrachten de mogelijkheid hun onderwijsaanbod planmatiger te structureren en het proces bij de leerlingen beter te administreren.

Het onderwijs in het algemeen moet onze leerlingen voorbereiden op een zinvol leven in de maatschappij. ICT heeft daar een belangrijke rol in: leerlingen komen dagelijks telefoons, tablets en computers tegen. Dan spreken we bij ICT over vaardigheden en kennis die daarvoor nodig is. In dit opzicht vinden wij dat ICT een geïntegreerd onderdeel van het onderwijs moet zijn. Met behulp van computers willen we leerlingen die vaardigheden aanleren, die nodig zijn om goed te kunnen werken met computers en dit medium kunnen gebruiken als bron van informatie en communicatie. Door gerichte integratie van ICT wordt het onderwijs waar nodig en waar mogelijk verrijkt, verbeterd en aantrekkelijker gemaakt voor de leerlingen en leerkrachten.

Onze ambities zijn verder uitgewerkt in een met het bestuur afgestemd ICT-beleidsplan, waarbij doelen zijn gesteld voor de methoden, de soft- en hardware, en voor een goed gebruik daarvan bij onze leerkrachten en overige personeelsleden.

4.9 AMBITIE EN DOELEN VOOR DE KOMENDE SCHOOLPLANPERIODE - ONDERWIJSBELEID

Koersuitspraak bestuur (zie strategisch beleidsplan)	Ambitie en doelen school (voor SO/VSO tenzij aangegeven)	Concreet resultaat (voor SO/VSO tenzij aangegeven)	21	22	23	24
			22	23	24	25
Onze scholen de St. Mattheusschool en het Rotterdamcollege staan bekend als expertisecentrum voor ZML-leerlingen.	<p>ICT is op basis van een beredeneerde visie geïntegreerd in ons onderwijs en voegt daarmee waarde toe aan de toekomst en ontwikkeling van onze leerlingen.</p> <p>Er is een gedragen visie met criteria over wat "ZML-expertisecentrum zijn" betekent. Wij maken aantoonbaar hoe onze scholen en medewerkers hieraan werken.</p>	<p>Er zijn vier werkgroepen actief met een gerichte opdracht o.b.v. de verbeteracties uit de audit: leerlijn, social media, SharePoint en Leermiddelen.</p> <p>Het beleidsstuk ICT is herijkt o.b.v. opbrengsten van de werkgroepen ICT hard- en software is beredeneerd aangeschaft en ingezet.</p> <p>ICT trainingen zijn onderdeel van het professionaliseringsbeleid</p> <p>Teamleden zijn voldoende ICT-vaardig en passen ICT toe in het onderwijs.</p> <p>Er is een bestuursbrede projectgroep ZML-Expertisecentrum geformeerd met een concrete opdracht, waaronder het bepalen van de criteria voor excellent ZML-onderwijs.</p> <p>Een plan van aanpak om te voldoen aan de criteria voor excellent ZML-onderwijs wordt opgesteld en uitgevoerd.</p> <p>De scholen van de Martinusstichting voldoen aan de criteria.</p>	✓	✓		
We oriënteren ons op het aanbieden van zorg-onderwijsarrangementen, mits dit niet ten koste gaat van het aanbod voor de huidige populatie.	Wij hebben in gezamenlijkheid met interne en externe belanghebbenden bepaald welke arrangementen wij kunnen en willen bieden.	Een werkgroep zorg-onderwijs arrangementen onderzoekt vanuit een bestuurlijke opdracht wensen, mogelijkheden en voorwaarden voor zorg-onderwijs arrangementen. Alle arrangementen en expertises die wij bieden staan helder omschreven in het SOP.		✓		✓

5 ONDERWIJSINHOUD

5.1 HET VAKKENPAKKET

Op de St. Matheusschool komen verschillende vakgebieden aan de orde. Er wordt gewerkt aan een zo breed mogelijke ontwikkeling. Er wordt daarom gestreefd naar een evenwichtige ontwikkeling op de belangrijkste aandachtsgebieden, te weten: zelfredzaamheid, sociale redzaamheid en cognitieve en creatieve ontwikkeling.

Om dit te bereiken is op de St. Matheusschool het door de overheid voorgeschreven vakkenpakket voor scholen voor ZMLK vertaald naar de praktijk. Bij het werken aan de verschillende vakgebieden streven we uiteindelijk naar kennis en vaardigheden die toe te passen zijn in de dagelijkse praktijk. Alleen theoretische kennis, zonder vertaling naar de dagelijkse praktijk van de werkelijkheid is niet het doel.

In het SO wordt onderwijs gegeven in de volgende vakken:

Leergebied overstijgend

- Functieontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Sociaal gedrag en burgerschap
- Werkhouding/aanpakgedrag
- Omgaan met de media
- Zelfbeeld

Leergebiedspecifiek

- Nederlandse taal: mondelinge taal, lezen, pictolezen, schrijven, logopedie
- Rekenen: rekenbegrippen, getalbewerkingen, meten, wegen, geld rekenen
- Oriëntatie op mens en wereld
- Oriëntatie op de ruimte; verkeer
- Oriëntatie op tijd: klokkijken, dagverloop
- Oriëntatie op natuur en milieu: project, kring
- Oriëntatie de samenleving: markt, boodschappen, project, bibliotheek
- Gezond- en redzaam gedrag
- Lichamelijke opvoeding: gym en zwemmen
- Kunstzinnige oriëntatie: handvaardigheid, muziek en bewegen, tekenen, dramatische vorming

Als katholieke school geven wij catechese wat vorm krijgt in het vertellen van bijbelverhalen, vertellen van verhalen rondom normen en waarden en het uitgebreid vieren van feesten zoals carnaval, het kerstfeest en het paasfeest

5.2 LESMETHODEN

Voor het **leesonderwijs** gebruiken wij verschillende methoden, afhankelijk van de ontwikkelingsmogelijkheden van de betreffende leerling. We starten met het werken aan de leesvoorwaarden. Daarnaast krijgen de leerlingen losse letters aangeboden, ondersteund door de klankgebaren.

We werken met de methode “Zeggen wat je ziet” en “Lezen moet je doen”. Dit zijn methoden die uitgaan van beeld en gebaar. Zij maken gebruik van plaatjes/pictogrammen en in een later stadium van woordbeelden. Daarnaast werken wij met de nieuwste methode van “Veilig leren lezen(kim versie)”. Kinderen die de leesvoorwaarden goed beheersen en enige letterkennis hebben kunnen in deze methode instromen. Omdat de leerlingen op verschillende niveaus (voorbereidend)lezen, worden er binnen de groep diverse leesgroepjes

gemaakt. Naast technisch lezen is het begrijpend lezen een belangrijk onderdeel. Het lezen moet een vaardigheid zijn die je kunt inzetten in de praktijk.

Voor het **rekenonderwijs** hebben we verschillende methoden tot onze beschikking. We werken met onderdelen uit “Schatkist rekenen”, “Zo reken ik ook”, “Pluspunt” en “Maatwerk rekenen”. Onderdelen als rekenbegrippen, cijferkennis en bewerkingen, meten en wegen, klokkijken en geld rekenen komen aan bod. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen praktisch leren rekenen zodat zij datgene wat zij leren functioneel kunnen toepassen in de praktijk.

Binnen het **schrijfontderwijs** bieden wij het schrijven in blokschrift aan. Dit is voor onze leerlingen motorisch gezien de beste schrijfwijze. Wanneer kinderen eraan toe zijn kunnen zij starten in de methode “Schrijven op maat” en waar mogelijk doorstromen naar de oefenboekjes van “Schrijven leer je zo”! Methodieken Zien!

Het afgelopen jaar zijn we op school gestart met de methode “ZIEN”. Dit is een instrument om de **sociaal-emotionele ontwikkeling** van kinderen in kaart te brengen om vervolgens gericht doelen te kunnen formuleren voor de verschillende groepen en individuele leerlingen.

5.2.1 TAALONTWIKKELING

Taalontwikkeling is een van de belangrijkste onderdelen waarom het gaat bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Door hun lage cognitieve niveau en soms andere thuistalen is de taalontwikkeling vaak erg laag. Dit zien we in woordenschat, zinsbouw en taalgebruik. Doordat bijna bij alle leerlingen problemen zijn met de taalontwikkeling, zijn er diverse manieren van ondersteuning. We maken gebruik van Totale Communicatie: er wordt gesproken met ondersteuning van universele gebaren. Ouders worden ook gestimuleerd om op die manier te communiceren. Verder is er veel sprake van visualisering. Er wordt dagelijks in alle groepen gewerkt met picto's, ook weer universeel en gecommuniceerd met ouders.

Voor alle leerlingen geldt dat de voertaal op school Nederlands is. Vanwege de integratie worden ouders gestimuleerd om thuis met de leerlingen ook Nederlands te praten. Dit blijkt soms lastig te zijn. We hebben geen speciale programma's of speciale aandacht voor leerlingen met een andere voertaal.

5.2.2 LOGOPEDIE

Op de St Mattheusschool wordt gewerkt vanuit de principes van Totale Communicatie. Totale Communicatie wil zeggen: het tegelijkertijd en meer bewust gebruiken van alle benodigde uitingsvormen van communicatie in een interactie.

Er zijn 2 logopedistes werkzaam op de St. Mattheusschool. Elke logopedist werkt 2 dagen op de afdeling SO en SO-auti. De logopedisten ondersteunen het team in het toepassen van Totale Communicatie in de dagelijkse praktijk en (daarmee) het stimuleren van de ontwikkeling van de communicatie- en taalvaardigheden van de leerlingen.

5.2.3 BURGERSCHAP

Bijzondere aandacht is er voor het burgerschapsonderwijs. Medio 2021 is een wetsvoorstel aangenomen dat nog meer verantwoordelijkheid legt bij de scholen. Dit is in het onderwijs aan ZMLK een vak dat volop in ontwikkeling is. Er is een speciale lijst “Burgerschap” in het leerlingvolgsysteem. Het blijkt lastig om een invulling te geven aan het vak. Er zijn belangrijke principes die ook in de beschrijving van onze missie en visie naar voren komen, die de leidraad zijn voor het burgerschapsonderwijs. We leren onze leerlingen hoe democratie werkt en dat een kritische houding daarin onderdeel is van actief burgerschap. We doen dat niet alleen door het aanbieden van kennis. Het gaat ook om houding en gedragingen. Deze vaardigheden worden verkregen door te doen, te ervaren en te leren van en met elkaar. Een belangrijk onderdeel hiervan is de leerlingenraad in het VSO.

Een van de grootste uitdagingen voor het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden, is dat de leerlingen enorm kwetsbaar zijn en moeilijk individueel voor zichzelf op kunnen komen. Dit botst soms met ons uitgangspunt dat we onze leerlingen willen opleiden tot sociale, goede en begripvolle burgers, die een volwaardige bijdrage aan de samenleving kunnen leveren. Zowel op het gebied van leren samenleven (democratisch) hebben ze ondersteuning nodig als op het gebied van participatie (actief). Het motto: “iedereen doet mee” proberen we door burgerschapsvorming te realiseren.

In de komende beleidsperiode zullen wij onze visie op burgerschap voor ZMLK nader uitwerken en vertalen in concrete evalueerbare doelen voor het onderwijs én voor de leerlingen.

5.2.4 SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

Kinderen brengen veel tijd door op school. Het is het niet alleen een plaats waar een bijdrage wordt geleverd aan de cognitieve ontwikkeling, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht speelt hierin een grote rol. Een positieve relatie met de leerkracht geeft kinderen vertrouwen. De stijl van lesgeven draagt ook bij aan de sociale en emotionele ontwikkeling.

In de onderlinge contacten met klasgenoten leren kinderen, qua sociale ontwikkeling, veel van elkaar. Een positief klasklimaat is ook bevorderlijk voor de sociale ontwikkeling. De betrokkenheid van ouders bij de schoolontwikkeling van hun kind heeft eveneens een gunstig effect.

Er zijn diverse methodes voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Sinds enige tijd maken wij gebruik van “Zien!”. Dit programma, onderdeel van ParnasSys, brengt het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen systematisch in kaart. Het geeft op basis van observaties en analyses concrete doelen en handelingssuggesties. In de komende periode gaan we verder met de uitwerking en invoering hiervan.

5.3 DE ZORGCYCLUS EN HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

5.3.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM TOPP

TOPP (Toets Ontwikkel PersPectief) is het binnen de St. Mattheusschool/Rotterdam College ontwikkelde leerlingvolgsysteem. TOPP bestaat uit 40 lijsten van maximaal 23 items die het totale spectrum aan doelen bevatten waaraan wordt gewerkt binnen de school. De ontwikkelingsgebieden zijn te rangschikken in 4 domeinen:

- A. Persoonlijke redzaamheid
- B. Cognitieve ontwikkeling
- C. Sociale redzaamheid
- D. Praktische vorming en maatschappelijke redzaamheid

TOPP is dekkend voor de kerndoelen (V)SO-ZMLK. Onze eigen leerlijnen en notatielijsten zijn in het systeem opgenomen en de TOPP is volledig SLO-dekkend: alle SLO-doelen komen in de TOPP aan bod. De TOPP en de leerlijnen zijn één geheel. De leerlijnen zijn integraal onderdeel van de TOPP omdat ze de tussendoelen/subdoelen van de TOPP-doelen bevatten.

De TOPP is de basis voor zowel de groeps- als individuele ontwikkelingsperspectiefplanning. Doordat het functioneren van een leerling inzichtelijk wordt gemaakt in de TOPP, ontstaat er een zeer praktisch overzicht van de mogelijkheden van de leerlingen.

In de komende schoolplanperiode wordt TOPP op een aantal gebieden herijkt; leerlijnen worden aangepast en de overzichten worden verbeterd.

OPP: Ontwikkelingsperspectiefplan

We hebben voor iedere leerling op basis van de ingevulde TOPP-lijsten, de vorderingen in de groep het ontwikkelingsperspectief geformuleerd. Dit wordt verwoord in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP bestaat uit een aantal elementen. Het geeft natuurlijk de ontwikkeling aan zoals de school verwacht bij de leerling. Dit ontwikkelingsperspectief is verwoord in termen van de TOPP.

Het vaststellen van het OPP is de verantwoording van de CVB. In de praktijk wordt dit uitgevoerd door de psycholoog van de school in samenwerking met de intern begeleider en de leerkracht van de betreffende leerling. Het OPP wordt vastgesteld op basis van gegevens over de cognitieve mogelijkheden, gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren en gedrag, de mate van zelfredzaamheid, behaalde leerresultaten en de belemmerende en stimulerende factoren.

Deze gegevens vormen de basis voor het bepalen van een uitstroomprofiel van de leerling. Naarmate het kind ouder wordt en daarmee de mogelijkheden meer zichtbaar worden, wordt de uitstroom van het kind steeds specifiekere gedefinieerd.

HOPP: Handelingsdeel van het OntwikkelingsPerspectief Plan

In een ander deel van het OPP wordt aangegeven, op welke manier de school denkt de voorspelde doelen te gaan bereiken. Dit alles natuurlijk op basis van de beginsituatie van de leerling. In de beginsituatie (die per schooljaar kan variëren) worden daarom de individuele belemmerende en bevorderende factoren m.b.t. de ontwikkeling van een kind weergegeven. Deze worden gebruikt om het toekomstperspectief van leerlingen duidelijk te formuleren.

Dit onderdeel heet HOPP (handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan). Elke leerling heeft een HOPP. Dit vertaalt zich in specifieke, individueel vastgestelde doelen voor iedere leerling. De HOPP's worden geformuleerd op basis van de gegevens van de TOPP. In de TOPP wordt geregistreerd welke doelen de leerlingen hebben bereikt en welke vervolgoelen moeten gaan worden nagestreefd. Het (H)OPP is de basis voor alles wat er met de leerlingen gebeurt in de klas.

Twee keer per jaar worden de HOPP's multidisciplinair geëvalueerd tijdens een uitgebreide leerlingbespreking en wordt het plan zo nodig aangepast en bijgewerkt. Aan het einde van het jaar evalueren en bespreken we het OPP (inclusief HOPP) met de ouders in een oudergesprek.

De leerroute

Bij toelating tot de school worden alle bekende gegevens van een leerling verzameld. Een deel van deze gegevens kunnen we rangschikken onder de noemer "stabiele kindkenmerken". Hierbij doelen we op meetbare en objectiveerbare kenmerken van een kind die invloed hebben op de ontwikkeling van een kind. Deze kenmerken worden in kaart gebracht door het doelgroepenmodel. De leerling wordt op basis hiervan in een leerroute geplaatst. Een leerroute leidt naar een uitstroomprofiel. De leerroute bestaat feitelijk uit een verzameling van doelstellingen waarvan vastgesteld is dat ze minimaal haalbaar zijn voor een leerling met deze kenmerken en waaraan minimaal gewerkt gaat worden.

Doorgaande leerlijn

TOPP is het instrument dat de doorgaande leerlijn mogelijk maakt en garandeert. Het instrument wordt gebruikt vanaf de eerste dag dat een leerling op school wordt toegelaten, en is mede de basis voor het overgangsdokument dat voor de leerlingen wordt gemaakt als ze de school verlaten.

Evaluatie en aanpassing

Het HOPP wordt 1 of 2 x per jaar geëvalueerd en na het invullen van de TOPP aangepast. Deze evaluatie en de voortgang worden 2 x per jaar besproken in een individuele leerlingbespreking, waarbij naast het groeps personeel de leden van de CVB aanwezig zijn.

Toekomstgerichte evaluatie

Aan het eind van het schooljaar maken we aan de hand van de ingevulde TOPP, een Toekomstgerichte Evaluatie ("TE"). Dit laat zien wat de leerling tot nu toe gehaald heeft aan doelen van de TOPP, hoe de leerling zich ontwikkelt t.o.v. onze voorspelling en wat dat inhoudt voor het komende schooljaar.

5.3.2 ZORGCYCLUS

De zorgstructuur is door middel van een opgestelde zorgcyclus gericht op het continue proces van het geven van onderwijs en ondersteuning op maat. Het onderwijs is vanaf aanvang van de leerling gericht op de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het OPP (inclusief HOPP) vormt de basis voor het onderwijs binnen de groepen. De zorgcyclus binnen de school beschrijft de verschillende onderdelen die we als school inzetten om de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen, te begrijpen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Zoals genoemd zijn er vaste momenten in het jaar waarbinnen wij de ontwikkeling van de leerling bespreken aan de hand van het (H)OPP en de bevindingen in de groep middels leerlingbesprekingen.

Evaluatie en aanpassing

Zoals in de wet voorgeschreven wordt er voor iedere leerling die van buitenaf wordt toegelaten tot de St. Mattheusschool binnen 6 weken na de datum van plaatsing een OPP en een HOPP gemaakt. Het is een volledig OPP dat voldoet aan alle voorwaarden die hieraan gesteld mogen worden. Het is echter vooralsnog gebaseerd op dossiers en observatie, en niet op eigen waarneming van kennen en kunnen.

Zo snel mogelijk zal de TOPP bij een nieuwe leerling worden afgenomen. Bij leerlingen die nieuw worden geplaatst na de zomervakantie is de TOPP-week de eerste week na de herfstvakantie. Voor leerlingen die instromen verderop in het jaar is de TOPP-week de week die voor de hele school geldt.

5.3.3 DE KERNDOELEN

De kerndoelen ZML zijn leidend in het onderwijs binnen de verschillende uitstroombestemmingen binnen de St. Mattheusschool. De uitstroombestemming "vervolgonderwijs" wordt in de school niet gebruikt. De bestemming "dagbesteding" hebben wij onderverdeeld in "activerende dagbesteding" en "taakgerichte dagbesteding". Daarnaast hebben we de uitstroombestemming "arbeid".

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Deze zien we in TOPP vooral terug in de lijsten waar het gaat om houding, werkhouding, zelfredzaamheid en taakgerichtheid. Het "leren leren" is een van onze uitgangspunten bij het werken in de groepen. Het "bakken werken" (het individueel taken maken op eigen niveau) gebeurt in alle groepen en is hier een duidelijk voorbeeld van. Het gaat primair om de manier waarop leerstof wordt verwerkt en vervolgens over de inhoud.

Leergebiedspecifieke kerndoelen

Deze zien we terug in de TOPP-lijsten. Voor de uitstroombestemming "dagbesteding" zijn de doelen veelal terug te zien in het onderdeel "persoonlijke redzaamheid" en "sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling". Voor alle bestemmingen zijn de kerndoelen binnen het onderdeel "cognitieve ontwikkeling" van groot belang.

5.3.4 COMMISSIE VOOR DE BEGELEIDING (CVB)

De commissie voor de begeleiding heeft een centrale rol in de zorgstructuur van de school. Naast de wettelijke taken, waaronder de vaststelling van het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen, is het tevens het 'zorgteam', de plek waar alle leerlingen besproken kunnen worden. In de school is de CVB zo georganiseerd dat we spreken over "groot-CVB" (schoolbreed, SO met VSO), waar alle besluiten geformaliseerd worden en "klein-CVB", waar de voor het SO of VSO specifieke zaken worden besproken en waar besluiten worden voorbereid.

De gegevens uit de groepsbesprekingen worden meegenomen naar de vergadering van de CVB. Als er specifieke problemen worden geconstateerd, wordt hiervoor in de CVB een handelingsgericht traject uitgezet, waarbinnen zo concreet mogelijke antwoorden worden gezocht. Vragen over leerlingen met specifieke problemen kunnen zo direct worden neergelegd bij de schoolarts, de orthopedagoog, de communicatiedeskundige, de Cesar therapeut of het maatschappelijk werk. Indien nodig wordt de hulp ingeschakeld van externe instanties zoals MEE, CCE, Veilig Thuis of Jeugdzorg.

5.4 ONDERWIJSTIJD

In de Wet op de Expertisecentra (de WEC) is in artikel 11 lid 4 vastgelegd, hoeveel uren onderwijs leerlingen moeten ontvangen: "Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen die jonger zijn dan 7 jaar, per schooljaar ten minste 880 uren en de overige leerlingen per schooljaar ten minste 1000 uren onderwijs ontvangen.". Deze uren worden evenredig worden verdeeld over ongeveer 40 schoolweken. In de praktijk hebben onze VSO-leerlingen dagelijks 5,75 uur onderwijs en op woensdag 3,5 uur, zijnde 26,5 uur per week.

Effectieve leertijd

De leerlingen zijn 26,5 uur daadwerkelijk op school en bezig met onderwijs. Het beleid is dat er geen tijd verloren gaat met activiteiten die niet worden ondersteund door doelstellingen en leerlijnen. Elke leerkracht zorgt voor een verantwoorde en gefundeerde invulling met activiteiten die recht doen aan de doelstelling uit dit schoolplan. Er gaat geen leertijd verloren door inefficiënt gebruik van de lestijd. Hiermee bedoelen we de tijd rond pauzes, vervoertijd naar buitenschoolse activiteiten e.d.

Lesuitval

Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt. Er kunnen redenen zijn waarom het gewone programma niet wordt gevolgd. Denk hierbij aan ziekte, projecten (bijvoorbeeld het kamp) of studiedagen. De school heeft duidelijke afspraken over wat er gedaan wordt in geval van ziekte of afwezigheid van een personeelslid. Hiervoor is er een vervangingspool: collega's die direct kunnen worden ingezet. Beleid is om groepen niet naar huis te sturen. Studiedagen en projecten zijn zoveel mogelijk aan het begin van het schooljaar al ingepland en met ouders gecommuniceerd.

5.5 NPO- NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

De St. Mattheusschool, het onderwijs en de leerlingen zijn de afgelopen 2 jaar hard getroffen door het Coronavirus. We hebben lockdowns gehad, de school is gesloten geweest en de leerlingen hebben veel onderwijstijd gemist.

De overheid heeft een herstelplan gepresenteerd, "**het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona**".

Het uitgangspunt van het NPO is dat leerlingen een achterstand in hun ontwikkeling hebben opgelopen en dat deze achterstanden door extra inzet en aandacht ingelopen kunnen worden.

We hebben binnen de St. Mattheusschool met alle geledingen, te weten team, begeleidingsteam, deskundigen, medezeggenschapsraad, directie en bestuur overleg gehad wat de mogelijkheden zijn om het NPO in de school gestalte te geven.

Bij onze populatie is het IQ van de leerling nog steeds een belangrijk criterium. We zien dat alle leerlingen hun

eigen leerroute volgen binnen het onderwijs wat wordt aangeboden. Typerend voor ZMLK-leerlingen is dat hun ontwikkeling grillig en onvoorspelbaar is. We spreken dan bij ZMLK-leerlingen ook niet van een ontwikkelingsachterstand maar van een afwijkende ontwikkeling.

Het uitgangspunt van het NPO, namelijk de opgelopen achterstand inlopen, is voor onze leerlingen en daardoor voor de school een lastig uitgangspunt. Omdat de ontwikkeling van iedere leerling zo grillig en onvoorspelbaar is, is niet aan te geven of ze door het missen van fysiek onderwijs daadwerkelijk een extra achterstand hebben opgelopen.

In de schoolscaan hebben we vastgesteld dat onze leerlingen de afgelopen anderhalf jaar in al hun aspecten van het leven geconfronteerd zijn met corona. Dat betekent thuis, bij familie, op straat, op de taxi, in winkels, op school. Voor onze leerlingen is ieder van die plekken een leef- en leerplek. Ze pikken overal iets op, positief en negatief. Hun wereldbeeld en kijk op de wereld is in de corona drastisch veranderd. Van een “open” maatschappij waarin de hun grenzen en mogelijkheden konden verkennen zijn ze opeens geconfronteerd met een “gesloten” maatschappij die grenzen stelden eigenlijk de maatschappij en hun belevingswereld in “stukjes” hakt. Dit maakt dat de sociaal-emotionele ontwikkeling versnipperd is, waar het kind voor corona de totale maatschappij meegemaakt heeft terwijl het tijdens corona een versnipperde maatschappij heeft gezien met in ieder stukje eigen regels en afspraken.

Dit is voor een ZML-leerling zeer ingewikkeld. Bij onze leerlingen is het niet zo dat als we op enig gebied ontwikkeling hebben gezien, de stand van die ontwikkeling op dat moment ook betekent dat de voor normale kinderen logische vervolgstap ook automatisch gezet kan worden.

Dit maakt het ook lastig om de gevolgen van de corona-periode te gaan “herstellen”. Leerlingen hebben de komende periode nodig dat ze weer ervaren en herkennen en leren dat hun kleine belevingswereldjes weer 1 wereld is waarbinnen vaste regels en afspraken gelden.

Activiteiten zullen zich in het NPO dan naast op de schoolvakken vooral moeten richten op persoonlijkheidsontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfbeeld, groepsgevoel, welbevinden en welzijn en vooral op het samenvoegen van de diverse leefwerelden tot één geheel.

5.6 AMBITIE EN DOELEN VOOR DE KOMENDE SCHOOLPLANPERIODE - ONDERWIJSINHOUD

Koersuitspraak bestuur <i>(zie strategisch beleidsplan)</i>	Ambitie en doelen school <i>(voor SO/VSO tenzij aangegeven)</i>	Concreet resultaat <i>(voor SO/VSO tenzij aangegeven)</i>	21	22	23	24
			22	23	24	25
Onze scholen bieden een eigentijds en toekomstgericht onderwijsaanbod, waarmee onze leerlingen zichzelf en hun talenten ontwikkelen en optimaal worden voorbereid op de voor hen best passende plek in de maatschappij.	Oi4 Wij geven passende invulling aan (de nieuwe wetgeving rondom) Burgerschap in ons ZML-onderwijs. De uitstroomprofielen zijn aantoonbaar bepalend voor de inhoud van het onderwijs van iedere leerling.	Er is een vastgestelde visie op Burgerschap met concrete (leer)doelen, leerplannen etc. Het curriculum Burgerschap is herzien voor alle bouwen. De aangepaste Burgerschaplijst en inhoud van het vak is gespecificeerd voor alle bouwen. De burgerschapslijsten zijn geïntegreerd in TOPP. De resultaten van ons Burgerschapsonderwijs zijn geëvalueerd. De inhoud van het onderwijs aan de verschillende uitstroomprofielen is beschreven. Onderbouwde keuzes over doelen en inhoud van het onderwijs zijn voor elke leerling terug te vinden in het leerlingdossier.	✓	✓ ✓	✓	✓

	<p>Wij geven uitdagend onderwijs in een rijke leeromgeving.</p> <p>Leerlingen hebben de benodigde competenties, vaardigheden en kennis om op hun vervolgplek na school adequaat te kunnen functioneren (NPO)</p>	<p>Er zijn projectplannen per vak om leermiddelen en materialen te koppelen aan de nieuwe TOPP. Lesstof, leermiddelen en -materialen zijn gekoppeld aan de leerlijnen en de herijkte TOPP.</p> <p>Voor leerlingen die dit nodig hebben is intensievere begeleiding door kleinere groepen of individuele begeleiding (NPO)</p>	✓		✓	
<p>Onze leerlingen leren en ontwikkelen zich in een stimulerend (ortho)pedagogisch en (ortho)didactisch klimaat, dat wordt neergezet door een enthousiast team van bevoegde en bekwame medewerkers.</p>	<p>Wij werken handelingsgericht vanuit de HGW-systematiek</p> <p>De leerlijnen CED zijn bekend en ondersteunend voor het werken in de groep</p> <p>Het (ortho)didactisch en (ortho)pedagogisch handelen van onze leerkrachten is passend bij de behoeften van onze doelgroep.</p> <p>Ons onderwijs heeft een aanbod gericht op het welbevinden van leerlingen (NPO)</p>	<p>Leerkrachten koppelen activiteiten aan het niveau van de leerling en houden hierbij rekening met de tijd per vak.</p> <p>Er is een kijkwijzer.</p> <p>Er is een audit uitgevoerd met behulp van kijkwijzers</p> <p>Er is een medewerker opgeleid tot Mindfulness coach. Mindfulness is vast onderdeel van ons aanbod (NPO)</p> <p>Er is een kampweek georganiseerd met activiteiten gericht op samenwerken en op individueel- en groepswezijn. (NPO)</p>	✓	✓	✓	✓
<p>Ons leerlingvolgsysteem helpt bestuur, schoolleiding en leerkrachten om te sturen op resultaten en op basis van gerichte analyses voortdurend te onderzoeken waar eventueel verbetering mogelijk is.</p>	<p>We hebben goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en kunnen hen via ons onderwijs en LVS sturen richting een passende plek</p>	<p>Er is een TOPP 2.0 voor het SO en VSO met koppeling aan de CED-leerlijnen en de niveaus van de leerroutes uit de CED-leerlijnen.</p>		✓		

6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

6.1 PERSONEELSBELEID

Wij werken vanuit integraal personeelsbeleid (IPB). Integraal personeelsbeleid betekent *“het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de onderwijscontext van de school. Hierbij wordt professioneel gebruikgemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers”*.

Onze uitgangspunten bij het IPB:

1. Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
2. Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
3. Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
4. Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

IPB

Het integraal personeelsbeleid is vastgelegd in het “IPB-handboek” van de school. Daarin staan de formulieren, procedures en cycli beschreven, waaronder de digitale gesprekcyclus (DDGC) en het Persoonlijk Ontwikkelplan (POP) voor alle teamleden. Aandachtspunt voor de komende periode is dat DDGC te beperkt is waar het gaat om het beoordelen van het totale functioneren van een collega. De directie zal zich heroriënteren op DDGC en onderzoeken of er een andere of betere systematiek beschikbaar is.

Competenties

Binnen de systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprekken, wordt gewerkt met competentieprofielen. Er worden competentieprofielen gehanteerd voor de diverse functiegroepen in de school: directie, leerkrachten, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistentes en het overige OOP (onderwijs-ondersteunend personeel). Deze competentieprofielen worden ingevuld door zowel directie/begeleiders als teamlid. In het functioneringsgesprek wordt aan de hand van deze competentieprofielen en een vragenlijst vastgesteld wat de ontwikkelingspunten zijn voor het teamlid.

Binnen de competentieprofielen voor leraren wordt gefocust op de vraag of leraren “pedagogisch competent” zijn. Daarbij gaat het om inzicht in het gedrag van leerlingen, de mogelijkheid om pedagogisch handelen af te stemmen op de doelgroep en voorbeeldgedrag maar ook om bijvoorbeeld de vaardigheid om gedragspatronen te herkennen en de goede handelingen uit te voeren die nodig zijn. Een ander onderdeel is de vakinhoudelijke en didactische component. Het is belangrijk dat leraren de goede materialen gebruiken om de leerlijnen te ondersteunen, in staat zijn om programma’s aan te passen en de leerling door het gebruik van wisselende didactische werkvormen in staat stellen om hun eigen leerroute te volgen.

Aan IB-ers is gevraagd om een instrument met kijkwijzers te ontwikkelen om de pedagogische en didactische competenties van het team goed te kunnen volgen.

Scholing en deskundigheidsbevordering

De wet BIO (wet Beroepen in het onderwijs) is leidend voor het personeelsbeleid in de gehele school. Leerkrachten hebben als basis de PABO, soms vanuit een andere achtergrond. Klassenassistentes hebben een relevante MBO-opleiding en de gedragsdeskundigen zijn universitair geschoold. Daarnaast hanteert de St.

Mattheusschool als toevoeging op de bekwaamheidseisen de volgende uitgangspunten voor haar medewerkers:

- Leerkrachten die vast benoemd zijn doen de master-opleiding. Hiervoor worden ze door school gefaciliteerd
- Andere collega's kunnen op basis van hun POP individueel scholen
- Directieleden hebben de opleiding "schoolleider primair onderwijs" afgerond
- Directieleden zijn ingeschreven in het schoolleidersregister (RDO/RADO)

Scholing- en deskundigheidsbevordering vindt plaats op basis van het nascholingsplan. Voor individuele scholing is de DDGC en het POP van elk teamlid, waarin is afgesproken welke competenties een teamlid verder wil ontwikkelen, de basis. Daarnaast vindt er brede nascholing plaats aan een gedeelte van of het gehele team op basis van de ontwikkelagenda uit het schoolplan.

Martinus Academie en Expertisecentrum

Het bestuur heeft zich uitgesproken om een eigen "Martinus Academie" op te richten, als onderdeel van de ambitie om Expertisecentrum te zijn. Vanuit dit platform wil het bestuur medewerkers, stagiaires en eventueel externen zowel inhoudelijk als organisatorisch professionaliseren op de verschillende domeinen in en rond de school. Deskundigheidsbevordering kan worden gegeven door externe trainers, maar ook door eigen medewerkers met specifieke expertise. Een bestuurlijke werkgroep zal dit in de komende periode verder gaan uitwerken.

Formatiebeleid

Het bevoegd gezag van de school heeft een meerjaren-formatiebeleid geformuleerd dat jaarlijks wordt geactualiseerd in een formatieplan. De besteding van het formatiebudget geschiedt mede met inachtneming van het perspectief op behoud van werkgelegenheid. Extra gelden die door de Rijksoverheid zijn verstrekt voor een specifiek doel worden in eerste aanleg aangewend ter realisering van dat doel.

Taakbeleid

We hanteren op de St. Mattheusschool een gespecificeerde jaartaakbelasting. In het beheersen van de taakbelasting van ons personeel ziet de directie toe op een zo evenredig mogelijke spreiding van de werkzaamheden over het jaar, de week en de dag en op een zo evenwichtig mogelijke taakbelasting van de individuele personeelsleden. Binnen onze school is een taakomschrijving van elke voorkomende taak vastgesteld. Dit ligt vast in het document Taakomschrijving, dat ter inzage ligt op school. Op basis van dit document worden voor elk schooljaar de taken verdeeld.

6.2 ORGANISATIE

Vrouwen in de schoolleiding

Op dit moment is de samenstelling van de schoolleiding 2 mannen en 1 vrouw. Het bestuur van de Martinusstichting heeft als beleid vastgelegd dat bij sollicitatieprocedures voor directiefuncties bij gelijke geschiktheid de voorkeur aan vrouwen gegeven zal worden. Om dit uitgangspunt te waarborgen en hierop controle uit te kunnen oefenen is tevens vastgelegd dat er bij sollicitatieprocedures voor directieleden altijd een bestuurslid in de sollicitatiecommissie moet zitten.

Diversiteit

Ook heeft het bestuur als beleid omschreven en vastgelegd dat bij sollicitatieprocedures mogelijke allochtone werknemers gelijke kansen zullen krijgen als niet-allochtone kandidaten. Bij gelijke geschiktheid zal de voorkeur worden gegeven aan de allochtone kandidaat.

Arbobeleid

Het beleid van de St. Mattheusschool is erop gericht om de arbeidsomstandigheden voor alle groepen in de school (personeel, leerlingen en begeleiders, ouders en andere partners) te verbeteren of optimaal te houden. Onderwerpen van aandacht zijn:

- Veiligheid, gezondheid en ergonomie met betrekking tot het schoolgebouw en de omgeving, de werk- en lesruimten, meubilair, leer- en hulpmiddelen. Dit onderdeel is gedelegeerd naar een lid van de directie. Deze maakt een plan van aanpak wat in overleg met de gehele directie wordt uitgevoerd.
- Welzijn met betrekking tot het organisatiebeleid, personeelsbeleid en arbeidsomstandigheden. Dit onderdeel is en wordt uitgewerkt door de beleidsgroep en het bestuur.
- Het ziekte- en verzuimbeleid is erop gericht om personeel zo weinig mogelijk te laten verzuimen in verband met ziekte. Bovendien is het streven om de ziekteperiode zo kort mogelijk te houden en de re-integratie snel te laten verlopen.

In samenwerking met de bedrijfsarts worden activiteiten ondernomen om ziekte-uitval tot een minimum te beperken. Dit krijgt vorm door een strakke ziekte-begeleiding en directe contactname bij ziekte. Er is een contract afgesloten met een zelfstandig gevestigde bedrijfsarts, die is aangesloten bij Occure. Deze arts bezoekt de school, leert de werkvloer kennen en is verantwoordelijk voor alle Arbo-taken.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Hiervoor is een klachtenregeling vastgesteld. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de "Landelijk Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de klachtencommissie. Ook is er een onafhankelijk vertrouwenspersoon die behulpzaam kan zijn, indien gewenst. Voor meer informatie verwijzen wij naar de klachtenregeling op onze website.

Communicatie met ouders

Communicatie met ouders wordt door ons als belangrijk ervaren. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen, ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn. Ouders worden op de hoogte gehouden door

- Een maandelijks nieuwsbrief (ook op de website te vinden)
- De website (www.zmlk.nl)
- Parro, de app die alle ouders kunnen gebruiken om te communiceren met school
- De schoolkrant "op de Math" die een aantal keer per jaar wordt uitgebracht
- Algemene groeps- en voorlichtingsavonden
- Huisbezoeken die bij leerlingen worden afgelegd
- Incidentele informatiebrieven
- Tussengesprekken
- Eindgesprekken

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door te participeren binnen de medezeggenschapsraad of de ouderraad. Daarnaast kunnen ouders de school helpen bij sportactiviteiten, niveaulezen, computeronderwijs, schoolreizen en dergelijke. Verder is het dagelijks mogelijk binnen te lopen voor een afspraak met groepsleerkrachten of directie. Wij verwijzen hierbij naar de schoolgids. Eén keer per schooljaar zal de school een "Open dag" organiseren voor ouders en andere belangstellenden.

Een ontwikkelpunt is de communicatie met anderstalige ouders.

Communicatie met derden

In het kader van passend onderwijs is er regelmatig overleg met gemeentes en samenwerkingsverbanden. Omdat de St. Mattheusschool een éénpitter is, is het van belang om de mogelijke onderwijsarrangementen op de goede plek voor het voetlicht te brengen.

Verder vindt regelmatig overleg plaats met zorg- en ketenpartners, zoals Pameijer, MEE, verwijzers, stagebedrijven en vervolgbestemmingen. Uiteraard zijn wij hierbij alert op het bewaken van de privacy van onze leerlingen.

Interne communicatie

De interne communicatie verloopt via bouwoverleggen, nieuwsbrieven en andere vergadervormen. Daarbij zijn we alert op effectiviteit en doelmatigheid.

Overige aspecten van personeel- en organisatiebeleid

Verder zijn de volgende zaken vastgesteld en in de genoemde documenten vastgelegd

- Regeling Functioneringsgesprekken
- Directiestatuut
- Reglement seksuele Intimidatie
- Sollicitatiecode
- Leidraad Aanvraag buitengewoon verlof
- Handleiding gebruik formulieren (reiskosten, verlof e.d.)
- Privacy-reglement
- Document "Omgaan met agressie"

Hiernaast vindt men in het handboek IPB de vastgestelde functie-omschrijvingen van respectievelijk directie, leerkrachten, lerarenondersteuners, onderwijsassistenten en ondersteunend personeel (communicatiedeskundige, psycholoog, conciërge). Ook zijn hierin de introductieprocedures voor nieuw personeel vastgesteld en vastgelegd.

Onderzoek psychosociale arbeidsbelasting

In samenwerking met de bedrijfsarts is een onderzoek gedaan naar de psycho-sociale arbeidsbelasting binnen het werk. Er is naar allerlei factoren gekeken zoals vitaliteit, de eisen die aan collega's en hun taak worden gesteld, zaken als afwisseling binnen het werk en taakduidelijkheid.

In het SO wordt op een aantal onderdelen overwegend positief gescoord. Afstand nemen van het werk, de verwachtingen ten aanzien van de hoeveelheid werk en het werktempo, de organisatie van het werk scoren positief. Dit geldt ook voor de afwisseling in het werk en de door de collega's ervaren toekomstzekerheid binnen de school. Slechter dan gemiddeld scoren de energie tijdens het werk en de emotionele belasting. Dit geldt ook voor de taakduidelijkheid en de afspraken rond werk- en rusttijden. De relatief mindere scores van de vragen over de emotionele belasting van het werk en de werken rusttijden duiden op een probleem op deze gebieden.

Onze analyse is dat de score m.b.t. de emotionele belasting bevestigt dat ons werk als zwaar kan worden ervaren door de problematiek van de leerlingen, en dat het realiseren van voldoende pauzetijd voor alle collega's een belangrijk aandachtspunt is.

6.3 DOELEN EN AMBITIES VOOR DE KOMENDE SCHOOLPLANPERIODE – PERSONEEL EN ORGANISATIE

Koersuitspraak bestuur <i>(zie strategisch beleidsplan)</i>	Ambitie en doelen school <i>(voor SO/VSO tenzij aangegeven)</i>	Concreet resultaat <i>(voor SO/VSO tenzij aangegeven)</i>	21	22	23	24
			22	23	24	25
Ons bestuur en onze scholen werken samen in een professionele organisatie met een professionele cultuur.	PO4. TVB en rollen van toezicht, bestuur en directie zoals beschreven in het management statuut zijn geëxpliciteerd in werkafspraken.	Het management statuut is bijgewerkt naar de actuele situatie De onderlinge taakverdeling binnen het directieteam is beschreven en wordt regelmatig geëvalueerd.	✓			
	Er wordt gestuurd op basis van onderwijskundig leiderschap	Het directieteam onderhoudt zijn (vak)bekwaamheid door regelmatige scholing.	✓	✓	✓	✓
	Opvolging van de huidige bestuurder verloopt op soepele wijze.	De functie directeur-bestuurder is geëvalueerd De procedure voor opvolging is gestart.			✓	✓
Ons interne en externe toezicht zorgt ervoor dat er in alle lagen sprake is van een transparante en integere besluitvorming en verantwoording.	De schoolleiding organiseert tegenspraak en actieve dialoog met ouders, personeel, MR, leerlingen en andere belanghebbenden.	Er is een geactualiseerd reglement voor het interne toezicht (niet uitvoerend bestuur en MR) De dialoog met de formele inspraak- en toezichtorganen is georganiseerd en voldoet ten minste aan wettelijke eisen. Voor de dialoog met belanghebbenden (o.a. Pameijer) is een plan gemaakt over passende vorm en moment. De dialoog wordt regelmatig getoetst op effectiviteit.	✓			
	Verantwoording naar interne en externe belanghebbenden gebeurt op passende en toegankelijke wijze.	Er is getoetst of de verantwoording voldoet aan wensen en wettelijke eisen van de betrokkenen. Zo nodig vinden verbeteracties plaats.	✓	✓		
Ons strategisch personeelsbeleid waarborgt dat wij voortdurend kunnen beschikken over gemotiveerde, flexibele en bekwame medewerkers waarmee we gezamenlijk onze ambities realiseren.	Er is voldoende en kwalitatief goede bezetting in alle functies.	Het formatieplan voorziet in een passende bezetting in de groepen. Er is een actief beleid op zij-instromers Er is beleid van boeien en binden.	✓		✓	
Ons opleidingsbeleid stimuleert alle medewerkers om hun kennis, talenten en vaardigheden te ontwikkelen. Daarbij is voor elke functie én medewerker een helder ontwikkelpad vastgesteld naast ruimte voor	Het opleidingsbeleid is gekoppeld aan het strategisch beleidsplan en de schoolplannen Elke medewerker ontwikkelt zich tot expert/professional	Per scholingsactiviteit is duidelijk met welke (strategische) ambities/doelen het te maken heeft. Het opleidingsplan wordt jaarlijks herijkt obv de de DDGC-cyclus en de resultaten en analyses over de kwaliteit van het onderwijs.			✓	✓

<p>individuele scholingsbehoeften.</p>	<p>op zijn vakgebied op basis van een vastgesteld POP.</p> <p>Medewerkers delen hun talenten, kennis en expertise intern en extern.</p>	<p>Er is per functie in beeld wat het gewenste niveau van kennis en vaardigheden is (oa Master) Samen met elke medewerker is een POP opgesteld.</p> <p>Er is een vlootshouw uitgevoerd m.b.t. talenten, kennis en expertise Intern en extern is helder wie geraadpleegd kan worden voor bepaalde vragen</p>		<p>✓</p>	<p>✓</p>	
<p>In samenwerking met interne en externe partners hebben wij een professionele “Martinus Academie” van waar uit het scholingsaanbod wordt vormgegeven.</p>	<p>Er is een Martinus-academie met een breed en kwalitatief hoogstaand aanbod, al dan niet extern ingekocht, voor minimaal de eigen medewerkers.</p>	<p>Visie en plan van aanpak voor de Martinus Academie zijn vastgesteld Alle professionaliseringsactiviteiten worden aangeboden vanuit de Martinus Academie.</p> <p>Experts binnen de school verzorgen scholing vanuit de Martinus Academie.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		

7 VEILIGHEID

7.1 VISIE OP VEILIGHEID

Wij streven ernaar een veilige en vertrouwde sfeer te creëren in school. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat alle kinderen tot hun recht komen. Dit geldt ook voor de leerkrachten en het ondersteunend personeel. Wij proberen dit te bereiken door regels te stellen en door discriminatie en pesten tegen te gaan. De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Bewustwording van je eigen handelen en de gevolgen daarvan is een onderwerp dat in de klassen steeds vaker terugkomt. Zodra wij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag. Fysiek moet de school ook veilig zijn.

7.2 WAT VERSTAAN WE ONDER EEN VEILIGE SCHOOL?

De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

Dat betekent concreet voor leerlingen dat ze ervan uit mogen gaan dat ze niet pesten of gepest worden, zij zichzelf mogen en kunnen zijn, dat ze de lessen kunnen volgen zonder dat ze worden lastiggevallen, dat ze weten dat geweld en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn en dat ze bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn. Verder moeten ze het gevoel hebben, serieus genomen te worden door personeelsleden en overige medewerkers en moeten er duidelijke afspraken bestaan over dit alles.

Voor ouders/verzorgers geldt dat ze erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan, dat ze weten dat er geen bedreigingen voorkomen en dat ze een open oor vinden voor problemen. Verder moeten ze weten dat signalen worden opgepakt en problemen aangepakt. Ook moeten er duidelijke afspraken over dit alles worden gemaakt.

Ouders/verzorgers en collega's moeten weten dat problemen worden aangepakt en dat ze ergens terecht kunnen met signalen. Verder moet er duidelijkheid zijn over wat er gebeurt bij calamiteiten en moeten ze weten dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag.

7.3 ORGANISATIE VAN SCHOOLVEILIGHEID

Op onze school is voor coördinatie en uitvoering van veiligheidszaken een preventiemedewerker aangesteld. Wij vinden het belangrijk dat vragen, problemen of klachten gemeld worden. De leerkracht is uiteraard het eerste aanspreekpunt. In tweede instantie is dit de directie.

De school beschikt over ruim voldoende opgeleide BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en een goed functionerend ontruimingsplan. Voor zaken met betrekking tot sociale veiligheid is de leerkracht in eerste instantie het aanspreekpunt. Veiligheid komt in meerdere overlevingsvormen aan bod, zoals in de teamvergadering, de bouwvergadering, ouderavonden, MR, OR, directieoverleg. De aangestelde preventiemedewerker zorgt er onder meer voor dat de meldcode regelmatig onder de aandacht wordt gebracht.

7.4 INSTRUMENTEN EN PROTOCOLLEN

Protocollen

Om veiligheid te borgen zijn er protocollen opgesteld en formulieren opgesteld, die regelmatig onder de aandacht worden gebracht van alle betrokkenen. De belangrijkste protocollen zijn:

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Protocol opvang leerlingen bij ernstige incidenten
Pestprotocol	Protocol hoofdfluis
Protocol fysiek ingrijpen	Formulier toedienen medicatie
Protocol wegllopen	Epilepsie protocol
Protocol sociale media	Protocol gescheiden ouders
Protocol schorsing/verwijdering	Gedragsregels

Incidentenregistratie

Inherent aan de gedragsproblematiek van veel van onze leerlingen komen er incidenten voor, zowel verbaal als fysiek en zowel van leerlingen jegens elkaar als jegens onze medewerkers. Onze pedagogische aanpak is erop gericht om negatief / ongewenst gedrag zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht dit niet lukken, dan zijn onze medewerkers getraind om (al dan niet fysiek) in te grijpen. Incidenten worden geregistreerd en nabesproken in de CVB, met ouders en met de leerling. Periodiek worden de meldingen geëvalueerd en worden er eventueel verbeteracties bepaald, zoals nascholingsactiviteiten.

Onderzoeken

Binnen het SO is het vaak zeer lastig om ZML-leerlingen te bevragen naar hun welbevinden en sociale veiligheid. Bestaande onderzoeksinstrumenten die de sociale veiligheid en welbevinden meten, voldoen vaak niet voor deze doelgroep, aangezien deze instrumenten een groot beroep doen op het taalvermogen en leesvaardigheid van leerlingen. Uit een landelijk ZML-onderzoek bleek de Kwaliteitsvragenlijst Q-school (V)SO+ZML wel bruikbaar in de praktijk. De leerlingen worden bevroegd en de anonieme gegevens worden gebruikt als aandachtspunt voor de school.

7.5 DOELEN EN AMBITIES VOOR DE KOMENDE SCHOOLPLANPERIODE – VEILIGHEID

Koersuitspraak bestuur (zie strategisch beleidsplan)	Ambitie en doelen school (voor SO/VSO tenzij aangegeven)	Concreet resultaat (voor SO/VSO tenzij aangegeven)	21	22	23	24
			22	23	24	25
Met samenhangend beleid, goed onderhouden gebouw, middelen en materialen en zorgvuldige scholing zorgen we voor onderwijs waarin iedereen veilig is en zich veilig voelt.	Er is samenhangend en vastgesteld beleid op de drie thema's binnen veiligheid: leerling veiligheid, medewerkersveiligheid en facilitaire veiligheid.	Het veiligheidsbeleid is actueel en volledig Het plan van aanpak is uitgevoerd	✓			
		Protocollen en formats etc. op het gebied van veiligheid zijn eenvoudig toegankelijk voor medewerkers en anderen		✓		
		Teamleden volgen periodiek scholing op het gebied van veiligheid	✓	✓	✓	✓
Er zijn prestatie indicatoren afgesproken over veiligheid. Deze	Normen en criteria rondom probleemgedrag zijn vastgelegd en worden gehanteerd	Normen en criteria zijn bepaald m.b.v. de uitkomsten	✓			

<p>monitoren wij door regelmatige metingen, evaluaties en analyses, wat door middel van vragenlijsten gebeurt. De planning is opgenomen in het jaarplan.</p>	<p>Personeel, leerlingen en bezoekers voelen zich aantoonbaar veilig in onze school.</p>	<p>van de veiligheidsscan en nulmeting.</p> <p>De planning voor metingen, evaluaties en analyses zijn opgenomen in de kwaliteitskalender.</p> <p>De analyse van de incidentenregistratie toont aan dat preventieve en corrigerende acties effectief zijn.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		
<p>In het onderwijsaanbod zijn passende methoden opgenomen om leerlingen kennis en vaardigheden aan te leren waarmee zij hun eigen veiligheid kunnen waarborgen en versterken</p>	<p>Leerlingen bouwen communicatievaardigheden op door middel van sport, spel en beweging en door met elkaar te praten. (NPO)</p> <p>Er is een aanbod voor digitale veiligheid passend bij onze doelgroep.</p>	<p>Er is een leerkracht opgeleid tot en ingezet als Rots en Water coach (NPO)</p> <p>Rots en Water is vast onderdeel van het aanbod op onze school.</p> <p>Er is een leerlijn en methode digitale veiligheid aangeschaft of ontwikkeld. Digitale veiligheid is onderdeel van het curriculum</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	

8 OVERIGE BELEIDSTERREINEN

8.1 BELEIDSTERREINEN

Begroting

Het financiële beleid van de school is door het bestuur van de Martinusstichting gemandateerd aan de directie (zie directiestatuut). De directeur is dan ook verantwoordelijk voor de uitgaven en moet er voor zorgdragen dat het budget niet overschreden wordt. Dit geeft een beperkte mate van vrijheid. Er zijn veel posten die onveranderlijk zijn, maar binnen bijvoorbeeld de sector leermiddelen kunnen accenten worden gelegd. De begroting wordt jaarlijks opgesteld door de directie en goedgekeurd door het bestuur. Gedurende het jaar wordt de begroting gemonitord.

Nascholingsbudget

Het nascholingsbudget van de school is onderdeel van de totale exploitatie, en wordt uitgekeerd aan het bevoegd gezag. De school formuleert een nascholingsplan. Dit nascholingsplan wordt door de directie geformuleerd. Het nascholingsplan wordt na weging van argumenten samengesteld naar aanleiding van:

- Individueel beleid: individuele wensen die tijdens functioneringsgesprekken naar voren komen.
- Schoolbeleid: “wat willen we de komende vier jaar bereiken, en welke nascholing wordt daaraan gekoppeld?”.

Het bestuur stelt het nascholingsplan, eventueel gewijzigd, vast met instemming van de (P)MR.

Materieel beleid

De begroting van de school voorziet in diverse kostenposten die bestemd zijn om het gebouw in stand te houden, leermiddelen aan te schaffen en reserveringen te doen. De directie maakt jaarlijks een aandachtspuntenlijst die als basis dient voor het materiele beleid. Er ligt een prioriteitenlijst betreffende gebouwenonderhoud en aanschaf meubilair en leermiddelen.

Aanvaarding van materiele en/of geldelijke bijdragen

De school voert een actief beleid ten aanzien van het aanvragen en aanvaarden van materiële of geldelijke bijdragen. Er worden regelmatig giften aangevraagd voor duidelijk omschreven projecten. Regelmatig wordt de school ondersteund door giften van de Stichting Schoolondersteuning (SSO). Giften worden niet aanvaard wanneer daaraan m.b.t. de leerlingen bepaalde verplichtingen verbonden zijn. Voor wat betreft de ouderbijdragen (onder meer in relatie tot het kamp) staat het beleid beschreven in de schoolgids.

Privacy

De St. Mattheusschool verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. De St. Mattheusschool vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De St. Mattheusschool is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Hiertoe hebben wij onder meer een privacyreglement opgesteld en een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld (zie hiervoor de gegevens op de website). Alle medewerkers hebben via de gedragscode verklaard zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens.

8.2 DOELEN EN AMBITIES VOOR DE KOMENDE SCHOOLPLANPERIODE – OVERIGE BELEIDSTERREINEN

Koersuitspraak bestuur <i>(zie strategisch beleidsplan)</i>	Ambitie en doelen school <i>(voor SO/VSO tenzij aangegeven)</i>	Concreet resultaat <i>(voor SO/VSO tenzij aangegeven)</i>	21	22	23	24
			22	23	24	25
Wij hebben invulling gegeven aan de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO Raad.	Wij hebben invulling gegeven aan de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO Raad.	Er is onderzocht welke wijzigingen nodig zijn om de nieuwe code te implementeren. De wijzigingen zijn doorgevoerd en operationeel.	✓	✓		
Er is een meerjarenonderhoudsplan waarin het onderhoud van ons gebouw is opgenomen.	Ons schoolgebouw wordt onderhouden volgens een vastgesteld MJOP.	Er is een MJOP. Het MJOP wordt uitgevoerd. (gemeente Rotterdam)	✓			
We informeren interne en externe belanghebbenden met passende communicatiemiddelen over onze expertise.	We informeren interne en externe belanghebbenden met passende communicatiemiddelen over onze expertise	Websites zijn actueel - Ouders - Vertegenwoordiging in externe overleggen - Leerlingenraad	✓			
Wij hebben een toekomstbestendig beleid op afstandsonderwijs ontwikkeld en geïmplementeerd.	Wij hebben een toekomstbestendig beleid op afstandsonderwijs ontwikkeld en geïmplementeerd waarbij ook gekeken wordt naar toepassing in o.a. (ingroei)arrangementen	De ervaringen van het afstandsonderwijs zijn geëvalueerd bij het team, ouders en leerlingen Er is een visie op afstandsonderwijs in zowel crisis als reguliere onderwijssituaties. Er is beleid opgesteld m.b.t. afstandsonderwijs, inclusief onderwijsinhoudelijke en technische doelen en randvoorwaarden. Het beleid is geïmplementeerd	✓	✓	✓	
De begroting voor ons beleidsplan is passend en correct	De begroting voor de school is passend en correct.		✓	✓	✓	✓